

المدرسة:
التاريخ:
المرفقات:

سجل

تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي

الوظائف التنفيذية "إدارية"

المسئولية الادارية عن السجل			
ملاحظات	العمل بالمدرسة	الاسم	العمل
	مدير المدرسة		المسئول المباشر
	وكيل الشؤون المدرسية		المشرف على السجل

المدرسة:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة المهدي
الشؤون التعليمية - الإشراف التربوي
شعبة الإدارة المدرسية

نموذج رقم (٦٢) اسم النموذج: نموذج تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التنفيذية (إدارية) رمز النموذج: (م.ع.ن.٠٠٥-٠٣)

الأول : معلومات عامة:

المنطقة	المنطقة	المنطقة	المنطقة	المنطقة	المنطقة
المدينة او القرية					
وزارة التعليم					
الاسم رباعيا	مسمى الوظيفة	المرتبة	الرقم	تاريخ شغلها	بداية الخدمة

الثاني عناصر التقييم:

الدرجة المعطاة	الدرجات الحد الاعلى		العنصر	الفئة
	ب	أ		
		٦	القدرة على تطوير أساليب العمل	أ
		٦	القدرة على تدريب غيره من العاملين	أ
	٧	٧	القدرة على تحديد متطلبات انجاز العمل على النحو المطلوب	أب
	٦	٧	المهارة في التنفيذ	أب
	٦	٦	القدرة على تحديد خطوات العمل والبرنامج الزمني	أب
	٧	٦	المحافظة على أوقات العمل	أب
	٥	٥	القدرة على التغلب على صعوبات العمل	أب
	٤	٤	المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل	أب
	٤	٤	المعرفة بنظم العمل واجراءاته	أب
	٣	٤	المتابعة لما يستجد في مجال العمل	أب
	٣	٤	المشاركة الفعالة في الاجتماعات	أب
	٣	٤	القدرة على اقامة اتصالات عمل فعالة مع الاخرين	أب
	٤	٣	امكانية تحمل مسؤوليات أعلى	أب
	٣	٣	المعرفة بأهداف ومهام الجهاز	أب
	٣	٣	تقديم الأفكار والمقترحات	أب
	٧		إنجاز العمل في الوقت المحدد	ب
	٧		القدرة على المراجعة والتدقيق	ب
	٧٢	٧٢	المجموع	
	٣	٤	القدرة على الحوار وعرض الرأي	أب
	٤	٤	تقدير المسؤولية	أب
	٤	٤	حسن التصرف	أب
	٤	٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	أب
	٤	٣	الاهتمام بالمظهر	أب
	١٩	١٩	المجموع	
	٣	٣	الروساء	أب
	٣	٣	الزملاء	أب
	٣	٣	المراجعين	أب
	٩	٩	المجموع	

المدرسة:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة المهد
الشؤون التعليمية – الإشراف التربوي
شعبة الإدارة المدرسية

الثالث: مجموع الدرجات و التقدير

المجموع الكلي (الدرجة النهائية)	درجات العلاقات	درجات الصفات الشخصية	درجات الاداء الوظيفي

ممتاز (٩٠-١٠٠)	جيد جدا (٨٠-٨٩)	جيد (٧٠-٧٩)	مرضي (٦٠ - ٦٩)	غير مرضي (اقل من ٦٠)

الرابع: ملحوظات عامة

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها

مواطن القوة : الإنجازات أو النشاطات العملية الأخرى التي يتميز بها ولم تشمل عليها العناصر السابقة.

مواطن الضعف : (الجوانب السلبية التي يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون في ذلك تكرار للعناصر السابقة)

التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته (إن وجدت).