

المدرسة:  
التاريخ:  
المرفقات:



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
إدارة التعليم بمحافظة المهدي  
الشؤون التعليمية – الإشراف التربوي  
شعبة الإدارة المدرسية

# سجل

## طلب (إصدار، إلغاء، تعديل) وثيقة

المسئولية الادارية عن السجل			
ملاحظات	العمل بالمدرسة	الاسم	العمل
	مدير المدرسة		المسئول المباشر
	وكيل الشؤون المدرسية		المشرف على السجل

المدرسة:  
التاريخ:  
المرفقات:



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
إدارة التعليم بمحافظة المهدي  
الشؤون التعليمية – الإشراف التربوي  
شعبة الإدارة المدرسية

**نموذج رقم (٧٢) اسم النموذج : طلب (إصدار / إلغاء / تعديل ) وثيقة رمز النموذج : م.م.ع.ن - ٠٨ - ٠٢**

رقم الإصدار : ..... تاريخ الإصدار : / / هـ

أولاً: الجهة المعنية : ..... التاريخ : / / هـ

ثانياً: نوع و اسم الوثيقة : .....

ثالثاً: رمز الوثيقة ..... رقم الإصدار : ..... تاريخ الإصدار : / / هـ

رابعاً: ملخص المطلوب وسببه :  إصدار  تعديل  إلغاء

مقدم الطلب , الاسم : ..... التوقيع : ..... هـ

خامساً: رأي مسؤول جهة الإصدار :

الاسم : ..... التوقيع : ..... التاريخ : / / هـ

سادساً: رأي مسؤول الجهة المتأثرة بالوثيقة : ..... اسم الجهة: .....

الاسم : ..... التوقيع : ..... التاريخ : / / هـ

في حالة وجود أكثر من جهة ترفق موافقاتهم وتوقيعاتهم في جدول يبين الجهة و رأيها و توقيع المسؤول .

سابعاً: قرار معتمد الوثيقة : ( رئيس لجنة الجودة والتميز )

الاسم : ..... التوقيع : ..... الوظيفة : .....