

سجل

المنابوة والإشراف اليومي

المسئولية الادارية عن السجل			
ملاحظات	العمل بالمدرسة وكيل المدرسة للشئون التعليمية	الاسم	العمل المسنول المباشر المشرف على السجل

رمز النموذج : (و.ت.ع.ن - ٠١ - ٠٢)

نموذج (٨) اسم النموذج: جدول المناوبة والإشراف اليومي

ملحوظات	الفصل الدراسي ()			العام الدراسي ()		التاريخ	اليوم	الأسبوع
	الإشراف	الإشراف	الاسم	المناوبة	التوقيع			
						/	الاحد	
						/	الاثنين	
						/	الثلاثاء	
						/	الاربعاء	
						/	الخميس	

مدير المدرسة :

وكيل الشؤون التعليمية :

التوقيع :

التوقيع :

• لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد.

• لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج.