

# سجل

## استعارة كتب للموظفين

المسئولية الادارية عن السجل			
ملاحظات	العمل بالمدرسة	الاسم	العمل
	وكيل الشؤون المدرسية		المسئول المباشر
	أمين مصادر التعلم		المشرف على السجل

نموذج رقم (٣٩) اسم النموذج : سجل استعارة كتب للطلاب رمز النموذج : (و.م.ع.ن - ٠٧ - ٠٢)

الفصل ( )

م	عنوان الكتاب	اسم المؤلف	تاريخ الاستعارة	اسم الموظف	الصف	التوقيع	تاريخ الاعادة	توقيع أمين المركز
١					/		/	
٢					/		/	
٣					/		/	
٤					/		/	
٥					/		/	
٦					/		/	
٧					/		/	
٨					/		/	
٩					/		/	
١٠					/		/	
١١					/		/	
١٢					/		/	
١٣					/		/	
١٤					/		/	
١٥					/		/	
١٦					/		/	
١٧					/		/	
١٨					/		/	
١٩					/		/	
٢٠					/		/	

أمين مركز مصادر التعلم: ..... التوقيع: .....