



لجنة الرصد وإخراج النتائج

مع نماذجها

للعام الدراسي ١٤٤٤ هـ



وزارة التعليم

Ministry of Education

مدير المدرسة

نموذج رقم (٥)

قرار إداري

بشأن: قرار تشكيل لجنة الرصد وإخراج النتائج

المدة : عام دراسي

التاريخ : / / ١٤٤٤هـ

اليوم :

إن مدير المدرسة، وبناء على الصلاحيات الممنوحة له، وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة.

يقرر تشكيل لجنة الرصد وإخراج النتائج وتكليف الأعضاء للعام الدراسي ١٤٤٤هـ. وفقاً للجدول التالي :

الاسم	الوصف الوظيفي	الصفة	المهمة	التوقيع
	وكيل الشؤون التعليمية	رئيساً		
		عضواً		
	معلم كل مادة دراسية	عضواً	٦+٤+٣+٢	

مهام اللجنة:

١	التأكد من رصد جميع الدرجات المستحقة للطلاب في نظام نور (درجات أعمال السنة، درجات مواد التقويم المستمر، ودرجات السلوك والمواظبة) قبل بدء اختبارات نهاية الفصل الدراسي.						
٢	تطبيق ضوابط التصحيح الآلي في أعمال الاختبارات (للمدارس المطبقة) وفق التعميم المنظم لذلك.						
٣	يرصد المعلم درجات مادته في نظام نور من أوراق إجابات الطلاب مباشرة، ويراجعها بنفسه، ثم يُطبع كشف أولي يُرفق مع ورقة الإجابة، ثم يسلم إلى لجنة التصحيح والمراجعة، لمطابقة وتدقيق الدرجات وصحة الإدخال بمشاركة معلم المادة، والتوقيع على ذلك، وفي حال وجود اختلاف يتم التعديل وطباعة الكشف والتوقيع عليه مرة أخرى مع ابقاء الكشف السابق.						
٤	طريقة طباعة كشف رصد درجات مادة: (بعد رصد جميع درجات أعمال السنة واختبار نهاية الفصل لكل مادة في نظام نور يستخرج كشف بالدرجات المرصودة وفق التالي): <ul style="list-style-type: none"> المرحلة الابتدائية: من أيقونة التقارير << اختر تقارير الدرجات << اختر كشف رصد درجات مادة للفصل << اختر طباعة. المرحلة المتوسطة: من أيقونة التقارير << اختر تقارير الدرجات << اختر كشف رصد درجات مادة للفصل << اختر طباعة. المرحلة الثانوية (نظام المسارات): من أيقونة التقارير << تقارير الدرجات << كشف مراجعة درجات الطلاب << حدد النظام الدراسي والصف والقسم والفصل << تصدير بصيغة (pdf) << اختر طباعة. المرحلة الثانوية (نظام المقررات): من أيقونة التقارير << اختر كشوف << اختر كشف مطابقة الدرجات << حدد الفصل الدراسي والمادة والشعب الدراسية << تصدير بصيغة (pdf) << اختر طباعة. وُتدوّن في أسفل الكشف لكل صفحة عبارة: <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>رصده:</td> <td>التوقيع:</td> </tr> <tr> <td>املأه:</td> <td>التوقيع:</td> </tr> <tr> <td>راجعه:</td> <td>التوقيع:</td> </tr> </tbody> </table>	رصده:	التوقيع:	املأه:	التوقيع:	راجعه:	التوقيع:
رصده:	التوقيع:						
املأه:	التوقيع:						
راجعه:	التوقيع:						
٥	استخراج النتيجة الأولية من نظام نور.						
٦	المراجعة النهائية للطلاب المستحقين للمراجعة النهائية، وفق ما ورد في الفصل العاشر من دليل نظم وإجراءات الاختبارات في التعليم العام						
٧	استخراج النتيجة النهائية، وطباعة الشهادات وحفظها في ملفات الطلاب بعد اعتمادها، وعلى الحاسب الآلي بتنسيق (pdf) وفي وحدة تخزين خارجية.						

(تابع) قرار تشكيل لجنة الرصد وإخراج النتائج

٨	إدخال جدول الدور الثاني في نظام نور.
٩	التأكيد على أولياء الأمور والطلاب بالاستعلام عن النتائج من نظام نور.
١٠	تسليم الطالب المكمل أصل الأشعار الرسمي بمواد إكمالها، ويُوقع بالاستلام على صورة الأشعار، وتحفظ في ملفه للرجوع إليها عند الحاجة.
١١	تزويد لجنة الاختبارات ببيان أسماء المكملين، ومواد إكمالهم من نظام نور.
١٢	تسليم الطالب المتعثر أصل الأشعار الرسمي بمواد التعثر، ويُوقع بالاستلام على صورة الأشعار، وتحفظ في ملفه للرجوع إليها عند الحاجة.
١٣	تزويد لجنة الاختبارات ببيان أسماء المتعثرين، ومواد تعثرهم من نظام نور.
١٤	تكون مراجعة أوراق الإجابة بعد إعلان النتائج لمن يرغب وفق النموذج رقم (٥٢) وفقاً لما ورد في الفصل الثالث عشر من دليل نظم وإجراءات الاختبارات في التعليم العام.
١٥	طباعة مبيضة النتائج وتغليفها وفق النموذج رقم (٥٣)، والاحتفاظ بها في خزانة المدرسة وعلى الحاسب الآلي بتنسيق (pdf) وفي وحدة تخزين خارجية.
١٦	القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها في مجال اختصاصها.

يعتمد مدير المدرسة

الاسم/

وزارة التعليم

Ministry of Education

نموذج رقم (٥٢)

اسم النموذج: طلب مراجعة ورقة طالب

معلومات تعبأ من قبل المدرسة/ رئيس لجنة الاختبارات.

اسم الطالب	رقم الهوية	الصف/ المستوى
اسم مقدم الطلب	توقيعه	تاريخ الطلب
		/ / ١٤٤٤ هـ

المكرم / رئيس لجنة الرصد وإخراج النتائج

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أمل التكرم بمراجعة أوراق الطالب المذكور أعلاه حسب المواد الموضحة في الجدول أدناه وتسجيل نتيجة المراجعة.

يعتمد،، مدير المدرسة

الاسم:

التوقيع:

المواد المطلوب مراجعتها:

م	المادة	اختبارات قصيرة فصل أول	الفصل الدراسي الأول	اختبارات قصيرة فصل ثان	الفصل الدراسي الثاني	النتيجة	توقيع المعلم

رئيس لجنة الرصد وإخراج النتائج

الاسم:

التوقيع:

• يحفظ الأصل في ملف الطالب.

• صورة لولي أمر الطالب.

نموزج رقم (٥٣)

دفتررصد درجات أعمال السنة واختبار نهاية الفصول الدراسية الثلاثة	
١٤٤٤هـ	العام الدراسي
الأول □ الثاني	الدور
	الصف / المستوى

وزارة التعليم

Ministry of Education