

قرار اداري

بناء على الصلاحيات الممنوحة لمديرين و مديرات المدارس ولما تقتضيه مصلحة المدرسة وحسب ما ورد في الدليل التنظيمي ١٤٤٢ هجري من مسؤوليات و وواجبات المعلم فقد تقرر تكليفكم بالإشراف اليومي حسب الجدول

اليوم	اسم المعلم	التوقيع
الأحد		
الاثنين		
الثلاثاء		
الاربعاء		
الخميس		

يحتاج انضباط اليوم الدراسي إلى انتظام الطلاب وضبطهم ، سواء داخل الفصول أو خارجها .

مما يتطلب وجود من يشرف عليهم ، ويعمل على تحقيق النظام بدقة متناهية .

ومن هنا تأتي أهمية الاشراف اليومي ولكي يتحقق ذلك علياً مراعاة ما يلي :

- ١- حضور المشرف لذلك اليوم قبل الدوام بربع ساعة والاشراف على الطلاب قبل بدء الاصطفاف الصباحي .
 - ٢- متابعة التوقيت الزمني للحصص وعدم التقديم او التأخير مهما كانت الاسباب والتنبيه عند بداية كل حصة ونهايتها .
 - ٣- الاشراف على الطلاب أثناء الفسح واثناء عملية الشراء من المقصف المدرسي وتربيتهم .
 - ٤- الاشراف على الطلاب اثناء نزولهم الى الصلاة والوضوء ودخول الطلاب إلى فصولهم واثناء الخروج من المدرسة .
 - ٥- يكون المشرف مسؤول عن أي مشكلة تحدث بين الطلاب في يوم اشرافه .
- يعمل بهذا الجدول يوم بتاريخ / / ١٤ هـ
هذا والله يحفظكم ويرعاكم

مدير المدرسة :