**التقرير اليومي المقدم من المعلم لغياب الطلاب للحصص الدراسية**‬‬‬‬

**اليوم ............................... التاريخ .......................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالب | الدرس المتغيب فيه | عدد حصص الغياب | توقيع المعلم |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |

**\* يرسل هذا التقرير يوميا للإداري المسؤول عن الغياب باي وسيلة تواصل الكترونية ويتم الاستفسار عن سبب الغياب بالتواصل مع اسرة الطالب ومن بلغ غيابه 3 ايام يحول لوكيل شؤون الطلاب .**

**\* يحول الطالب الذي بلغ غيابه 3 ايام متصل أو 5 ايام منفصل من وكيل الشؤون الطلاب إلى المرشد .**

**\* وكيل المدرسة يتابع عمل اداري الغياب واجراءات المرشد والخطط العلاجية للغياب والتأخر التي يقوم بها بعد تحويل الطلاب له .**

**\* يكتب وكيل شؤون الطلاب تقرير كامل موضح جميع الاجراءات المقدمة من المعلم والمرشد ويقدمها للقائد .**

**اسم قائد المدرسة : ............................................. التوقيع :...................... التاريخ / / 14هـ**