التقرير الأسبوعي لوكيل شؤون الطلاب لمتابعة الغياب بمنصة مدرستي

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالب المتغيب 3 أيام  | حصر الغياب من المعلم | تم بحث الأسباب من المرشد بعد التحويل | تم التواصل مع ولي الأمر لمعرفة سبب الغياب وبحث أسبابه | تم وضع خطط علاجية من المرشد للغياب |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسباب عدم التنفيذ من المعلم**

**.....................................................................................................................................**

**الاسم ........................................................ لتوقيع .........................................**

**اسباب عدم التنفيذ من المرشد**

**.....................................................................................................................................**

**الأسم ........................................................ لتوقيع .........................................**

**توصيات قائد المدرسة**

**1- تعالج الاسباب المقدمة من المعلم أو المرشد**

**2- يقدم مسائلة خطية**

**\* المعلم**

**\* المرشد**

**اسم قائد المدرسة : ............................................. التوقيع :...................... التاريخ / / 14هـ**