**سجل مشتريات المدرسة**

|  |
| --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **مدير المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |

**نموذج رقم (11) اسم النموذج: سجل مشتريات المدرسة رمز النموذج : ( م.م.ع.ن - 01 - 01)**

**سجل مشتريات المدرسة من بند: ................................................ خلال العام الدراسي : ..............................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **إجمالي مبلغ البند المخصص للمدرسة** | **رقماً** | **السعر** | **كتابة** |  |
| **م** | **البيان (الصنف/ العمل)** | **الكمية** | **الإفرادي** | **الإجمالي** | **التاريخ** | **رقم الفاتورة** | **جهة الفاتورة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع لجنة الصندوق المدرسي على أنه تم صرف مبلغ البند في مصارفه المعتبرة**

|  |  |
| --- | --- |
| **أعضاء اللجنة** | **مدير المدرسة ورئيس لجنة الصندوق المدرسي** |
| **الاسم /** |
| **وكيل المدرسة / المعلم** | **الموجه الطلابي / المعلم** | **رائد النشاط / المعلم** | **التوقيع /** |
| **الاسم:** | **الاسم:** | **الاسم:** | **/ / 1441** |
| **التوقيع:** | **التوقيع:** | **التوقيع:** |  |

**نموذج رقم (11) اسم النموذج : أمر مطالبة رمز النموذج : ( م.م.ع.ن \_ 01 - 02)**

**إلى : مدير مكتب التعليم في : .................................................................. وفقه الله**

**إلى : مدير الشؤون المالية بإدارة التعليم بمحافظة المهد وفقه الله**

**بشأن : طلب صرف تعويض من الميزانية التشغيلية للمدرسة .**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**إشـارة إلى القرار رقــم 32671078/1 في 17/4/1432هـ المتضمن منح المدارس ميزانية تشغيلية , عليه فإن المدرسة قامت بصرف المبالغ الموضحة في الفواتير المرفقة البالغ مجموع قيمتها ( ............................ ) ريالاً ، لقاء تأمين احتياجات المدرسة حسب البند ............................................................................................. لذا نرجو التكرم بإكمال الإجراءات اللازمة للتعويض عما تم صرفه . وبرفقه أصل الفواتير للمبلغ المطلوب .**

**شاكراً تجاوبكم ... والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

|  |  |
| --- | --- |
| **أعضاء اللجنة** | **مدير المدرسة ورئيس لجنة الصندوق المدرسي** |
| **الاسم /** |
| **وكيل المدرسة / المعلم** | **الموجه الطلابي / المعلم** | **رائد النشاط / المعلم** | **التوقيع /** |
| **الاسم:** | **الاسم:** | **الاسم:** | **/ / 1441** |
| **التوقيع:** | **التوقيع:** | **التوقيع:** |  |

**تم التأكد من اكتمال المستندات اللازمة المذكورة والمرفقة وتدقيقها .**

**اسم الموظف المختص : ..................................................................................................... توقيعه: ....................................................**

**التاريخ / / 1441 هـ الختم**

**🞶 خاص بالمدقق في مكتب التعليم / الشؤون المالية بالإدارة .**