

المدرسة:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة المهدي
الشؤون التعليمية – الإشراف التربوي
شعبة الإدارة المدرسية

سجل مشتريات المدرسة

المسئولية الادارية عن السجل			
ملاحظات	العمل بالمدرسة	الاسم	العمل
	مدير المدرسة		المسئول المباشر
	وكيل الشؤون المدرسية		المشرف على السجل

المدرسة:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة المهدي
الشؤون التعليمية - الإشراف التربوي
شعبة الإدارة المدرسية

نموذج رقم (١١) اسم النموذج : أمر مطالبة رمز النموذج : (م.ع.ن ٠١ - ٠٢)

إلى : مدير مكتب التعليم في : وفقه الله

إلى : مدير الشؤون المالية بإدارة التعليم بمحافظة المهدي وفقه الله

بشأن : طلب صرف تعويض من الميزانية التشغيلية للمدرسة .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى القرار رقم ١/٣٢٦٧١٠٧٨ في ١٧/٤/١٤٣٢ هـ المتضمن منح المدارس ميزانية تشغيلية ,

عليه فإن المدرسة قامت بصرف المبالغ الموضحة في الفواتير المرفقة البالغ مجموع قيمتها (.....)

ريالاً ، لقاء تأمين احتياجات المدرسة حسب البند لذا نرجو التكرم

بإكمال الإجراءات اللازمة للتعويض عما تم صرفه . وبرفقه أصل الفواتير للمبلغ المطلوب .

شاكراً تجاوبكم ... والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مدير المدرسة ورئيس لجنة الصندوق المدرسي		أعضاء اللجنة		
الاسم /				
التوقيع /	رائد النشاط / المعلم	الموجه الطلابي / المعلم	وكيل المدرسة/ المعلم	
١٤٤١ / /	الاسم:	الاسم:	الاسم:	
	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	

تم التأكد من اكتمال المستندات اللازمة المذكورة والمرفقة وتدقيقها .

اسم الموظف المختص : توقيعه:

الختم

التاريخ / / ١٤٤١ هـ

* خاص بالمدقق في مكتب التعليم / الشؤون المالية بالإدارة .