**سجل**

**تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية "معلم"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **مدير المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |

**نموذج رقم (60) اسم النموذج: نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية رمز النموذج، (م.م.ع.ن.-٠٥-٠١)**

**الأول : معلومات عامة: فئة ( ا ) فئة ( ب ) فئة ( ج )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدينة او القرية** | | **المرحلة التعليمية** | | | | **المدرسة** | | | | **المنطقة التعليمية** | | **الجهاز** |
| **المهد** | |  | | | |  | | | | **محافظة المهد** | | **وزارة التعليم** |
| **بداية**  **خدمته في التعليم** | | **نوع العقد وتاريخه** | | **الجنسية** | | **الراتب** | **الدرجة** | **المستوى** | **العمل الحالي** | **تاريخ الميلاد** | **الاسم رباعيا** | |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **علاقتها بالمادة** | | **المكان** | | **مدتها** | | **تاريخها** | **الدورات التدريبية** | | **التخصص** | **تاريخه** | **أخر مؤهل علمي حصل عليه** | |
|  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| **اخر تقريري أداء حصل عليهما** | | | | | | | **عدد الحصص** | | **السنة الدراسية** | | **المادة او المواد التي يدرسها او يشرف عليها** | |
|  | **التقدير** | |  | | **تاريخ الاعداد** | |  | |  | |  | |

**الثاني عناصر التقويم**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجموع**  **الكلي**  **الدرجة**  **النهائية** | | **مجمع**  **درجات**  **العلاقات** | | **مجموع**  **درجات**  **الصفات**  **الشخصية** | | | **مجموع**  **درجات**  **الاداء**  **الوظيفي** | | **الدرجة المعطاة** | **الحد الاعلى لدرجات**  **التقويم** | | | **العناصر** | |  |
| **فئة ج** | **فئة ب** | **فئة أ** |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  |  | **المهارة في اتخاذ القرارات** | **أ** | **أ- الاداء الوظيفي** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **العناية بوضع خطط العمل وتنفيذها** | **أب** |
| **غير مرضي أقل من 60** | **مرضى**  **60 - ٦٩** | | **جيد**  **70-- ٧٩** | | **جيد جدا**  **٨٠- ٨٩** | | | **ممتاز**  **٩٠ -١0٠** |  |  |  |  | **الالمام بنظم العمل و اجراءاته** | **أب** |
|  |  |  |  | **التفهم لتكامل التعليم** | **أب** |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  | **القدرة على تطوير أساليب العمل** | **أب** |
| **الرابع ملحوظات عامة :** | | | | | | | | |  |  |  |  | **المهارة في المتابعة والتوجيه** | **أب** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **العناية ببيئة المدرسة وتوظيف التجهيزات** | **أب** |
| **اذكر مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها (إن وجدت).** | | | | | | | | |  |  |  |  | **الالتزام باستخدام اللغة الفصحى** | **أب ج** |
| **مواطن القوة : الإنجازات أو النشاطات العملية الأخرى التي يتميز بها** | | | | | | | | |  |  |  |  | **الحرص على تنظم النشاط المدرسي وتنفيذه** | **أب ج** |
| **ولم تشتمل عليها العناصر السابقة.** | | | | | | | | |  |  |  |  | **الاهتمام بالنمو المعرفي** | **أب ج** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **المحافظة على اوقات الدوام** | **أب ج** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **الإلمام بالأسس التربوية في اعداد الدروس وتطبيقها** | **أب ج** |
| **مواطن الضعف : (الجوانب السلبية التي يتصف بها وتؤثر على عمله** | | | | | | | | |  |  |  |  | **التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق اهدافها** | **أب ج** |
| **دون أن يكون في ذلك تكرار للعناصر السابقة)** | | | | | | | | |  |  |  |  | **الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية** | **ج** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن** | **ج** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى** | **ج** |
| **التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته (إن وجدت).** | | | | | | | | |  |  |  |  | **المهارة في عرض الدروس وادارة الفصل** | **ج** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **مستوى تحصيل الطلاب العلمي** | **ج** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها** | **ج** |
|  | | | | | | | | |  |  | | | **المجموع** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رأى معد التقرير** | | |  |  |  |  | **القدرة على الحوار وإدارة النقاش** | **أب** | **ب – الصفات الشخصية** |
|  | | |  |  |  |  | **السلوك العام ( القدوة الحسنة )** | **أب** |
|  | | |  |  |  |  | **تقدير المسئولية** | **اب** |
|  | | |  |  |  |  | **تقفل التوجيهات** | **اب ج** |
|  | | |  |  |  |  | **حسن التصرف** | **اب ج** |
|  | | |  |  | | | **المجموع** | | |
| **التاريخ** | **توقيعه:** | **وظيفته :** | | | | | **اسم معتمد التقرير:** | | |
|  |  |  | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | |  |  | **الرؤساء** | **أب ج** | **ج- العلاقات مع** |
| **ملحوظات معتد التقرير :** | | | |  |  | |  |  | **الزملاء** | **أب** |
|  | | | |  |  | |  |  | **الطلاب واولياء الأمور** | **أج** |
|  | | | |  |  | | | | **المجموع** | |
|  | | | | | | **فئة أ تخص المديرين و المديرات في المدارس و المعاهد و المراكز التعليمية و التدريبة ووكلاءها** | | | | |
| **التاريخ** | **توقيعه** | **وظيفته** | **اسم معتمد التقرير** | | | **فئة ب تخص المشرفين والمشرفات** | | | | |
|  |  |  |  | | | **فئة ج تخص المدرسين و المدرسات و المدربين و المدربات** | | | | |

**صدق التقويم ودقته يعتمدان على استيعاب الإرشادات والعناية بمصادر تقويم الأداء الوظيفي المكتوبة خلف هذا النموذج ورصد ملحوظاته وتوجيهاته للمدرس (للمدرسة ) أولا بأول .**