**سجل**

**تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية "مرشد طلابي"**

|  |
| --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **مدير المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |

**نموذج رقم (60) اسم النموذج: نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية ( الموجه طلابي ) رمز النموذج، (م.م.ع.ن.-٠٥-٠١)**

**الأول : معلومات عامة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدينة او القرية** | **المرحلة التعليمية** | **المدرسة** | **المنطقة التعليمية** | **الجهاز** |
| **المهد** |  |  | **محافظة المهد** | **وزارة التعليم** |
| **بداية****خدمته في التعليم** | **نوع العقد وتاريخه** | **الجنسية** | **الراتب** | **الدرجة** | **المستوى** | **العمل الحالي** | **تاريخ الميلاد** | **الاسم رباعيا** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **علاقتها بالمادة** | **المكان** | **مدتها** | **تاريخها** | **الدورات التدريبية** | **التخصص** | **تاريخه** | **أخر مؤهل علمي حصل عليه** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**الثاني عناصر التقويم**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **غير مرضي أقل من 60** | **مرضى****60 - ٦٩** | **جيد****70-- ٧٩** | **جيد جدا****٨٠- ٨٩** | **ممتاز****٩٠ -١0٠** | **الدرجة المعطاة** | **الحد الاعلى لدرجات****التقويم** | **العناصر** |  |
|  |  |  |  |  |  | **4** | **الالتزام بخطط العمل وتنفيذها** | **أ- الاداء الوظيفي** |
| الرابع : ملحوظات عامة : |  | **5** | **الالمام بنظم العمل واجراءاته** |
| مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية اضافتها |  | **4** | **التفهم لتكامل التعليم** |
| مواطن القوة (الإنجازات أو النشاطات العملية الأخرى التييتميز بها ولم تشتمل  |  | **5** | **القدرة على تطور أساليب العمل** |
| عليها العناصر السابقة ) |  | **4** | **الاستعادة من بيئة المدرسة وتوظف التجهيزات** |
|  |  | **4** | **الالتزام باللغة الفصحى** |
|  |  | **4** | **الاهتمام بالنمو المعرفي** |
| **مواطن الضعف : (الجوانب السلبية التي يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون**  |  | **7** | **المحافظة على اوقات الدوام** |
| **في ذلك تكرار للعناصر السابقة)** |  | **7** | **العناية بدارسة نتائج التحصيل العلمي للطلاب** |
|  |  | **8** | **المهارة في دراسة الحالة ومتابعتها** |
|  |  | **5** | **الاهتمام بمتابعة الواجبات المدرسية لأصحاب الحالات** |
| **التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته (إن وجدت).** |  | **6** | **القدرة على تنفيذ برامج الارشاد الوقائي** |
|  |  | **68** | **المجموع** |
|  |  | **4** | **القدرة على الحوار وإدارة النقاش** | **ب – الصفات الشخصية** |
| **رأى معد التقرير** |  | **6** | **السلوك العام ( القدوة الحسنة )** |
|  |  | **4** | **تقدير المسئولية** |
|  |  | **3** | **تقفل التوجيهات** |
| **التاريخ** | **توقيعه** | **وظيفته** | **اسم معد التقرير** |  | **3** | **حسن التصرف** |
|  |  |  |  |  | **20** | **المجموع** |
| **رأى معتمد التقرير** |  | **2** | الرؤساء | **ج- العلاقات مع** |
|  |  | **2** | الزملاء |
|  |  | **4** | **الطلاب**  |
| **التاريخ** | **توقيعه** | **وظيفته** | **اسم معتمد التقرير** |  | **4** | **أولياء الامور** |
|  |  |  |  |  | **12** | **المجموع** |

الثالث : مجموع الدرجات و التقديرات

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المجموع الكل الدرجة النهائية | مجموع درجات العلاقات | مجموع درجات الصفات الشخصية | مجموع درجات الأداء الوظيفي | ا خر تقريري اداء حصل عليهما ( في الإرشاد الطلابي ) |
|  | التقدير |  | تاريخ الاعداد |
|  |  |  |  |