**سجل**

**طلب(إصدار,إلغاء,تعديل) وثيقة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **مدير المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |

**نموذج رقم (72) اسم النموذج : طلب ( إصدار / إلغاء / تعديل ) وثيقة رمز النموذج : م.م.ع.ن - 08 – 02**

**رقم الإصدار : .................................................................................................................. تاريخ الإصدار : / / هـ**

**أولاً: الجهة المعنية : ..................................................................................................... التاريخ : / / هـ**

**ثانياً: نوع و اسم الوثيقة : .............................................................................................................................................................................**

**ثالثاً: رمز الوثيقة ................................................ رقم الإصدار : .......................................... تاريخ الإصدار : / / هـ**

**رابعاً: ملخص المطلوب وسببه : 🗌 إصدار 🗌 تعديل 🗌 إلغاء**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................مقدم الطلب , الاسم : ........................................................................................................... التوقيع : ..............................................................**

**خامساً: رأي مسؤول جهة الإصدار :**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................الاسم : ............................................................................................... التوقيع : .......................................... التاريخ: / / هـ**

**سادساً: رأي مسؤول الجهة المتأثرة بالوثيقة : ................................................................................... اسم الجهة: ..........................................**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................الاسم : ................................................................................... التوقيع : ................................. التاريخ: / / هـ**

**في حالة وجود أكثر من جهة ترفق موافقاتهم وتوقيعاتهم في جدول يبين الجهة و رأيها و توقيع المسؤول .**

**سابعاً: قرار معتمد الوثيقة : ( رئيس لجنة الجودة والتميز )**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**الاسم : ................................................................................. التوقيع : .................................. الوظيفة : .............................................**