

سجل

محضر فتح

مظروف أسئلة

المسئولية الادارية عن السجل			
ملاحظات	العمل بالمدرسة	الاسم	العمل
	وكيل الشؤون التعليمية		المسئول المباشر
			المشرف على السجل

نموذج رقم (٥٤) اسم النموذج: محضر فتح مظروف أسئلة رمز النموذج (وت.ع.ن - ٠٥ - ٠٢)

اليوم	التاريخ	الفترة

المادة	الصف	الدور	الفصل

تم فتح مظروف الأسئلة عند الساعة (.....) ووجد :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أعضاء اللجنة :

م	أعضاء اللجنة	الصفة	التوقيع
١		رئيس	
٢		عضو	
٣		عضو	
٤		عضو	
٥		عضو	

مدير المدرسة : التوقيع: