**نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية**

**( خاص بشاغلي وظائف محضري معمل حاسب آلي ) رقم الملف /**

**الأول : معلومات عامة :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | الجهاز | المرحلة التعليمية | المدرسة | المنطقة | المدينة أو القرية | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | الاسم رباعيا | مسمى الوظيفة | المستوى | الدرجة | تاريخ شغلها | بداية الخدمة | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | آخر مؤهل علمي | التخصص | آخر برنامج تدريبي | نتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه | | | | |  |  |  | التقدير |  | تاريخ الإعداد |  | | | |
| الثاني : عناصر التقويم |  | **الثالث : مجموع الدرجات والتقدير** |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | العنصر | | الحد  الأعلى للدرجات |  | الدرجة المعطاة | | المهارة في إدارة معمل الحاسب وتنظيمه | | 8 |  | | المهارة في تشغيل وصيانة معمل الحاسب الآلي | | 8 |  | | المهارة في تنفيذ البرامج التدريبية | | 7 |  | | المهارة في تشغيل البرمجيات التعليمية | | 7 |  | | المحافظة على أوقات العمل | | 7 |  | | القدرة على التغلب على صعوبات العمل | | 6 |  | | الإلمام بنظم العمل وإجراءاته | | 6 |  | | الاهتمام بالنمو المعرفي | | 5 |  | | التفهم لعملية التربية والتعليم | | 4 |  | | الالتزام باللغة الفصحى | | 4 |  | | تطبيق أسس السلامة المعتمدة في العمل | | 4 |  | | العناية بمعمل الحاسب الآلي وترتيبه | | 3 |  | | المهارة في إعداد التقارير | | 3 |  | |  | المجموع | 72 |  |  | |  | |  |  |  | | السلوك العام ( القدوة الحسنة ) | | 43 |  |  | | تقدير المسئولية | | 44 |  |  | | تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها | | 4 |  |  | | حسن التصرف | | 4 |  |  | |  | المجموع | 16 |  |  | |  | |  |  |  | | الرؤساء | | 4 |  |  | | الزملاء | | 4 |  |  | | الطلاب | | 4 |  |  | |  | المجموع | 12 |  |  | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | المجموع الكــلي (الدرجة النهائية) | درجـــــــــــات العـــــلاقــــات | درجات الصفات الــشــخـصــيــة | درجات الأداء الوظــــيـــفـــي | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | غير مرضي  (اقل من60) | مرضي  (60-69) | جيد  (70-79) | جيد جدا  (80-89) | ممتاز  (90-100) | |  |  |  |  |  | |
|  |
|  |
| الأداء الوظيفي |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | الرابع : ملحوظات عامة |
|  | |  |  | | --- | --- | | مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها | | | مواطن القوة : (إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشتمل عليها العناصر السابقة) | | | ..................... ..................... .......................................... | | | ..................... ..................... .......................................... | | | ..................... ..................... .......................................... | | | ..................... ..................... .......................................... | | | مواطن الضعف: ( جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة) | | | ..................... ..................... .......................................... | | | ..................... ..................... .......................................... | | | ..................... ..................... .......................................... | | | ..................... ..................... .......................................... | | |  | | | التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته :(إن وجدت) | | | ..................... ..................... .......................................... | | | ..................... ..................... .......................................... | | | .................. ..................... .......................................... | | | ..................... ..................... .......................................... | | |  | | | رأي معد التقرير | | |  | | |  | | | ..................... ..................... .......................................... | | |  |  | |  |  | |  |  | | ملحوظات معتمد التقرير | | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  |  | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| الصفات الشخصية |
| العلاقات مع |
|  |