|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **الالتزام باستخدام اللغة الفصحى** | **6** | **1** | **وضوح الصوت** |  |  | |  | |  | |  | |
| **1** | **كتابة عناصر الدرس على السبورة** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **صياغة الاختبارات** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **كتابة إعداد الدروس** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **اللوحات الإرشادية والنشرات** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **متابعة الواجبات والأعمال التحريرية** |  |  | |  | |  | |
| **2** | **الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه** | **5** | **2** | **المساهمة في الإشراف اليومي** |  |  | |  | |  | |  | |
| **1** | **توظيف إمكانيات المدرسة** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **ما ينفذ في المدرسة من نشاط** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **استخدام النشاط لخدمة المواد والمنهج** |  |  | |  | |  | |
| **3** | **الاهتمام بالنمو المعرفي** | **5** | **2** | **الحرص على المشاركة في الدورات** |  |  | |  | |  | |  | |
| **2** | **قراءة النشرات والمقالات و التعاميم** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **متابعة ما يستجد في ميادين التربية والتعليم وتطبيقه** |  |  | |  | |  | |
| **4** | **المحافظة على أوقات الدوام** | **7** | **2** | **الحضور والانصراف في الوقت المحدد** |  |  | |  | |  | |  | |
| **2** | **التقيد بزمن الحصة المحدد وتنظيمه** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **الإجازات والأذونات الخاصة** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **وجوده أثناء ساعات العمل والفراغ وتفاعله** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **عدم الخروج بدون أذن** |  |  | |  | |  | |
| **5** | **الإلمام بالأسس التربوية وإعداد الدروس وتطبيقها** | **7** | **2** | **الأعداد وفق الأهداف الخاصة** |  |  | |  | |  | |  | |
| **2** | **تحديد الطريقة وأسلوب العرض** |  |  | |  | |  | |
| **2** | **تحديد الوسيلة والنواحي الإجرائية لترجمه الأهداف إلى سلوك تعليمي** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **أمثلة وتطبيقات الدرس** |  |  | |  | |  | |
| **6** | **التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها** | **7** | **2** | **مدى الإلمام الجيد بالمادة العلمية** |  |  | |  | |  | |  | |
| **2** | **تقديم المعلومات سليمة من الأخطاء** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **أسئلة تقويم الأهداف** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **سلامة تصحيح الأعمال التحريرية** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **القدرة على إيصال المعلومة للطلاب** |  |  | |  | |  | |
| **7** | **الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية** | **7** | **2** | **وجود دفتر متابعة مع المدرس** |  |  | |  | |  | |  | |
| **2** | **اشتراك الطلاب في الدرس** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **موضوعية درجات أعمال السنة والأسئلة** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **متابعة سجل الواجبات اليومية وتدوين الملاحظات** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **معالجة ضعاف الطلاب** |  |  | |  | |  | |
| **8** | **توزيع المنهج وملاءمته للزمن** | **4** | **2** | **توزيع المنهج على الأسابيع والأشهر** |  |  | |  | |  | |  | |
| **2** | **السير في المنهج حسب التوزيع والخطة تقدماً أو تأخراً** |  |  | |  | |  | |
| **9** | **استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية** | **4** | **1** | **تنظيم السبورة** |  |  | |  | |  | |  | |
| **2** | **استخدام الوسيلة** |  |  | |  | |  | |
| **1** | **تسجيل الملخص السبوري** |  |  | |  | |  | |
| **10** | **المهارة في عرض الدرس وإدارة الفصل** | **5** | **2** | **حسن اختياره لطريقة التدريس** |  | |  | |  | |  | |  |
| **2** | **تفاعل الطلاب ومشاركتهم في الدرس** |  | |  | |  | |  | |
| **1** | **توزيع الأسئلة على الطلاب ومتابعتهم** |  | |  | |  | |  | |
| **11** | **مستوى تحصيل الطلاب العلمي** | **10** | **3** | **قياس مستوى الطلاب وتحصيلهم** |  | |  | |  | |  | |  |
| **3** | **متابعته للطلاب وتحصيلهم العلمي** |  | |  | |  | |  | |
| **2** | **حسن توجيه الطلاب للتعلم وتقبلهم له** |  | |  | |  | |  | |
| **2** | **نتائج الاختبارات** |  | |  | |  | |  | |
| **12** | **التطبيقات والواجبات المنزلية والعناية بها وتصحيحها** | **5** | **2** | **عدد الواجبات المعطاة ومناسبتها** |  | |  | |  | |  | |  |
| **1** | **متابعة أخطاء الطلاب وتصحيحها** |  | |  | |  | |  | |
| **1** | **متابعته الواجبات والدقة في تصحيحها** |  | |  | |  | |  | |
| **1** | **تشجيع الطلاب وتحفيزهم للأداء الأفضل** |  | |  | |  | |  | |
| **13** | **السلوك العام**  **( القدوة الحسنة )** | **4** | **1** | **تصرفه أمام الطلاب** |  | |  | |  | |  | |  |
| **1** | **العبارات والألفاظ التي يستخدمها** |  | |  | |  | |  | |
| **1** | **المحافظة على أداء الصلاة مع الطلاب** |  | |  | |  | |  | |
| **1** | **المظهر في اللباس والسمات الشخصية** |  | |  | |  | |  | |
| **14** | **تقدير المسئولية** | **4** | **2** | **الحرص على العمل ( تحضير ، تصحيح ، متابعة ، نشاط)** |  | |  | |  | |  | |  |
| **1** | **تنظيم النشاط المدرسي** |  | |  | |  | |  | |
| **1** | **استثمار وقت العمل والفراغ في مصلحة الطلاب** |  | |  | |  | |  | |
| **15** | **تقبل التوجيهات** | **4** | **2** | **الاستجابة وتنفيذ التوجيهات** |  | |  | |  | |  | |  |
| **1** | **تقبل النقد بصدر رحب** |  | |  | |  | |  | |
| **1** | **أثر التوجيهات على مستوى الأداء** |  | |  | |  | |  | |
| **16** | **حسن التصرف** | **4** | **4** | **التعامل السليم في المواقف المختلفة** |  | |  | |  | |  | |  |
| **17** | **العلاقات مع الرؤساء** | **4** | **2** | **القدرة على إقامة علاقات إيجابية لصالح العمل** |  | |  | |  | |  | |  |
| **2** | **القدرة على النقاش الهادف** |  | |  | |  | |  | |
| **18** | **مع الزملاء** | **4** | **2** | **العلاقات مع الزملاء ( إيجابية – سلبية )** |  | |  | |  | |  | |  |
| **2** | **تأثير العلاقات على أداء العمل** |  | |  | |  | |  | |
| **19** | **مع الطلاب و أولياء الأمور** | **4** | **2** | **متابعة الطلاب المتفوقين والضعفاء** |  | |  | |  | |  | |  |
| **2** | **الاهتمام بالعلاقات مع الطلاب وولي الأمر** |  | |  | |  | |  | |
| **المجموع** | | | | |  | |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المجموع الكلي للدرجات** | | | |
| **الأداء** | **الصفات** | **العلاقات** | **المجموع** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التقدير العام** | | | | |
| **ممتاز(90-100 )** | **جيد جداً (80 - 89 )** | **جيد ( 70 - 79 )** | **مرض (60 –69 )** | **غير مرضي (أقل من 60 )** |
|  |  |  |  |  |

**اسم المعلم :....................................................................... التوقيع :................................................. التاريخ : / /**