**سجل**

**العمل الرسمي**

|  |
| --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشئون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **المساعد الاداري/المعلم** |  |

**نموذج رقم (17) اسم النموذج: سجل دوام الموظفين رمز النموذج : ( و.م.ع.ن - 02 - 01)**

**يوم : ...................................................................................................................... الموافق : / /**

**الحاضرون قبل بداية الاصطفاف الصباحي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الموظف** | **وقت الحضور** | **التوقيع** | **وقت الخروج** | **التوقيع** |
| **د** | **س** | **د** | **س** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الموظف** | **وقت الحضور** | **التوقيع** | **وقت الخروج** | **التوقيع** |
| **د** | **س** | **د** | **س** |
| **31** |  |  |  |  |  |  |  |
| **32** |  |  |  |  |  |  |  |
| **33** |  |  |  |  |  |  |  |
| **34** |  |  |  |  |  |  |  |
| **35** |  |  |  |  |  |  |  |
| **36** |  |  |  |  |  |  |  |
| **37** |  |  |  |  |  |  |  |
| **38** |  |  |  |  |  |  |  |
| **39** |  |  |  |  |  |  |  |
| **40** |  |  |  |  |  |  |  |
| **41** |  |  |  |  |  |  |  |
| **42** |  |  |  |  |  |  |  |
| **43** |  |  |  |  |  |  |  |
| **44** |  |  |  |  |  |  |  |
| **45** |  |  |  |  |  |  |  |
| **46** |  |  |  |  |  |  |  |
| **47** |  |  |  |  |  |  |  |
| **48** |  |  |  |  |  |  |  |
| **49** |  |  |  |  |  |  |  |
| **50** |  |  |  |  |  |  |  |
| **51** |  |  |  |  |  |  |  |
| **52** |  |  |  |  |  |  |  |
| **53** |  |  |  |  |  |  |  |
| **54** |  |  |  |  |  |  |  |
| **55** |  |  |  |  |  |  |  |
| **56** |  |  |  |  |  |  |  |
| **57** |  |  |  |  |  |  |  |
| **58** |  |  |  |  |  |  |  |
| **59** |  |  |  |  |  |  |  |
| **60** |  |  |  |  |  |  |  |

**ملاحظة : يغلق الدوام مرتين في المرة الأولى بعد بداية البرنامج الصباحي مباشرة ، وفي المرة الثانية عند بداية الحصة الأولى مباشرة .**

**الحاضرون بعد بداية الاصطفاف الصباحي**

|  |
| --- |
| الموظفون الغائبون |
| م | اسم الموظف | عمله | سبب الغياب |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

|  |
| --- |
| المعلم المناوب بداية ونهاية الدوام  |
| **اسم المعلم:** |  |
| **توقيعه:** |  |
| **اسم المعلم:** |  |
| **توقيعه:** |  |

|  |
| --- |
| المشرف الزائر للمدرسة |
| م | الاسم | التخصص | التوقيع |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**مدير المدرسة : .............................................................................**

**التوقيع : ........................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الموظف** | **وقت الحضور** | **التوقيع** | **وقت الخروج** | **التوقيع** |
| **د** | **س** | **د** | **س** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |  |  |  |

**ملاحظة : يغلق الدوام مرتين في المرة الأولى بعد بداية البرنامج الصباحي مباشرة ، وفي المرة الثانية عند بداية الحصة الأولى مباشرة .**