**نموذج رقم (18) اسم النموذج: تنبيه على تأخر / انصراف رمز النموذج )و.م.ع.ن - 02 - 02)**

|  |  |
| --- | --- |
| المدرسة |  |
|  |  |  |  |  |
| **السجل المدنى** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاسم** | **التخصص** | **المستوى/المرتبة** | **رقم الوظيفة** | **العمل الحالي** |
|  |  |  |  |  |

**المكرم المعلم : ................................................................................................................................................................ وفقه الله**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعــــــد :**

**إنه في يوم ........................................................................... الموافق : / / اتضح ما يلي :**

* **تأخركم من بداية العمل وحضوركم الساعة ( ) .**
* **عدم تواجدكم أثناء العمل من الساعة : ( ) إلى الساعة : ( ).**
* **انصرافكم مبكراً قبل نهاية العمل من الساعة : ( ).**

**عليه نأمل توضيح أسباب ذلك مع إرفاق ما يؤيد عذركم ،،، ولكم تحياتي ..**

**مدير المدرسة : ........................................................................... التوقيع : ................................................. التاريخ: / /**

**مدير المدرسة ............................................................................................................ وفقه الله**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته**

**أفيدكم أن أسباب ذلك ما يلي : ............................................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................**

**الاسم : ........................................................................................ التوقيع : ............................................. التاريخ: / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**رأي مدير المدرسة ❑ عذره مقبول ❑ عذره غير مقبول ويحسم عليه**

**مدير المدرسة : ........................................................................... التوقيع : ................................................. التاريخ: / /**

**ملاحظة : ترفق بطاقة المساءلة مع أصل القرار في حالة عدم قبول العذر لحفظها بملفه بالإدارة ، أصل لملفه بالمدرسة .**