**نموذج رقم (20) اسم النموذج: قرار حسم مجموع ساعات تأخر وخروج مبكر رمز النموذج )و.م.ع.ن - 02 - 05)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المدرسة |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | |  |
| **السجل المدنى** |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | |  |
| **الاسم** | | | | **التخصص** | | | **المستوى/المرتبة** | | | **رقم الوظيفة** | | | | **العمل الحالي** |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |  |

**إن مدير المدرسة ...................................................................................................................................................................................................**

**بناءً على صلاحياته ، وبناءً على المادة ( 21 ) من نظام الخدمة المدينة ، وبناءً على موافقة معالي الوزير على إعطاء بعض الصلاحيات لمديري المدارس بالقرار رقم 1139/1 وتاريخ 17/3/1431هـ ، ولغياب المعلم الموضح اسمه أعلاه وحيث إن عذره غير مقبول ، وبمقتضى النظام .**

**يُقرر ما يلي :**

**(1) حسم مدة الغياب الموضحة بعاليه وعددها ( ) يوماً من راتبه .**

**(2) على إدارة شؤون الموظفين ) تنفيذ الأنظمة ( تنفيذ إجراء الحسم واستبعادها من خدماته وأصل القرار لملفه بالإدارة مع الأساس لملفه**

**والله الموفق ،،،**

**الرئيس المباشر**

**الاسم : ....................................................................................................................................................................................................................**

**الختم التوقيع : .....................................................................**

**التاريخ : / / 144هـ**

**ملاحظة :**

* **لن يتم استلام قرار الحسم بدون المساءلة**
* **صورة / لشؤون الموظفين لمتابعة تنفيذ الحسم (تنفيذ الأنظمة )**
* **صورة / لمكتب التعليم**
* **صورة / لملفه بالمدرسة**