

سجل استئذان الموظف أثناء الدوام الرسمي

المسئولية الادارية عن السجل			
ملاحظات	العمل بالمدرسة	الاسم	العمل
	وكيل الشؤون المدرسية		المسئول المباشر
	المساعد الاداري/المعلم		المشرف على السجل

نموذج رقم (٢٢) اسم النموذج: سجل استئذان الموظف أثناء الدوام رمز النموذج : (و.م.ع.ن - ٠٢ - ٠٦)

المدرسة										
السجل المدني										
عدد أيام الغياب		رقم الوظيفة		الدرجة	المستوى/المرتبة	التخصص	الاسم			
ملاحظات	التوقيع	زمن العودة		مبررات الخروج	التوقيع	زمن الخروج		التاريخ	اليوم	م
		ساعة	دقيقة			ساعة	دقيقة			
								/		١
								/		٢
								/		٣
								/		٤
								/		٥
								/		٦
								/		٧
								/		٨
								/		٩
								/		١٠
								/		١١
								/		١٢
								/		١٣
								/		١٤
								/		١٥
								/		١٦
								/		١٧