**سجل**

**استلام العهدة**

|  |
| --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  |  |  |

**نموذج رقم (37) اسم النموذج : سجل استلام عهدة رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 04 - 02)**

الاسم: .................................................................................................................... الوظيفة : ..............................................................................

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان و التلف.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الصنف | العدد | تاريخ الاستلام | التوقيع | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

الاسم: .................................................................................................................... الوظيفة : ..............................................................................