سجل

محضر فقد أو اتلاف مواد

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  |  |  |

نموذج رقم(38) اسم النموذج : محضر فقد أو إتلاف مواد رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 06 - 03)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** |  | **التاريخ** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الصنف** | **اسم الصنف ومواصفاته** | **نوعه** | **الوحدة** | **الكمية** | **أسباب الفقد/ التلف** | **ملاحظات** |
|  |  | **❑مستهلك ❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك ❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك ❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك ❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك ❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك ❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك ❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك ❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك ❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك ❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك ❑ مستديم** |  |  |  |  |

**المساعد الاداري وكيل الشؤون المدرسية مدير المدرسة**

**الاسم : ........................................................ الاسم : .......................................................... الاسم : .........................................................**

**التوقيع : .................................................... التوقيع : ...................................................... التوقيع : .....................................................**