**سجل**

**استعارة كتب للموظفين**

|  |
| --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **أمين مصادر التعلم** |  |

**نموذج رقم (39) اسم النموذج : سجل استعارة كتب للطلاب رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 07 - 02)**

الفصل ( )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عنوان الكتاب** | **اسم المؤلف** | **تاريخ الاستعارة** | **اسم الموظف** | **الصف** | **التوقيع** | **تاريخ الاعادة** | **توقيع أمين المركز** |
| 1 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 2 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 3 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 4 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 5 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 6 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 7 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 8 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 9 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 10 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 11 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 12 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 13 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 14 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 15 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 16 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 17 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 18 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 19 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 20 |  |  |  |  | / |  | / |  |

أمين مركز مصادر التعلم: ........................................................................................................ التوقيع : ...................................................................