سجل

تسليم المقررات الدراسية للطلاب

|  |
| --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل المدرسة الشؤون التعليمية** |  |
| **المشرف على السجل** |  |  |  |

**نموذج(10) اسم النموذج: كشف تسليم المقررات الدراسية للطلاب رمز النموذج : ( و.ط.ع.ن - 02 - 01)**

**الصف : الفصل : اليوم : التاريخ: / /**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالب** | **وثيقة المحافظة على الكتب** | **التوقيع** | **استلام الكتب نهاية الفصل** | **التوقيع** |
| **تم استلامها** | **لم يستلم** |
| **1** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **2** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **3** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **4** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **5** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **6** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **7** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **8** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **9** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **10** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **11** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **12** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **13** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **14** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **15** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **16** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **17** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **18** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **19** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **20** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **21** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **22** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **23** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **24** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **25** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **26** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |
| **27** |  | **المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي** |  |  |  |  |

**الكتب غير المسلمة : 1- 2- 3- 4-**

**اسم المسؤول / ..................................................................................................... التوقيع : ...................................................................................**