

سجل

تسليم المقررات الدراسية للطلاب

المسئولية الادارية عن السجل			
ملاحظات	العمل بالمدرسة	الاسم	العمل
	وكيل المدرسة الشؤون التعليمية		المسئول المباشر
			المشرف على السجل

نموذج (١٠) اسم النموذج: كشف تسليم المقررات الدراسية للطلاب رمز النموذج : (و.ط.ع.ن - ٠٢ - ٠١)

الصف : الفصل : اليوم : التاريخ: / /

م	اسم الطالب	وثيقة المحافظة على الكتب	التوقيع	استلام الكتب نهاية الفصل	
				تم استلامها	لم يستلم
١		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٢		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٣		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٤		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٥		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٦		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٧		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٨		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٩		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٠		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١١		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٢		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٣		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٤		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٥		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٦		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٧		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٨		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٩		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٢٠		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٢١		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٢٢		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٢٣		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٢٤		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٢٥		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٢٦		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٢٧		المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			

-٤

-٣

-٢

الكتب غير المسلمة : ١-

اسم المسؤول / التوقيع :