**سجل**

**استئذان الطلاب**

**أثناء الدوام الرسمي**

|  |
| --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل شؤون الطلاب** |  |
| **المشرف على السجل** |  |  |  |

**نموذج رقم (26) اسم النموذج : سجل استئذان الطلاب أثناء الدوام الرسمي رمز النموذج : ( و.ط.ع.ن - 03 - 04 )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالب** | **الفصل** | **التاريخ** | **وقت الخروج** | **سبب الاستئذان** | **التوقيع** |
| **د** | **س** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الامر:** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الامر:** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الامر:** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الامر:** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الامر:** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الامر:** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الامر:** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الامر:** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الامر:** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الامر:** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الامر:** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الامر:** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الامر:** |

**ملاحظة : لا بد من حضور ولي الأمر في حال خروج الطالب أثناء الدوام الرسمي ، خلاف ذلك يمنع خروج الطالب من المدرسة حسب لوائح وزارة التربية والتعليم**