

**لجنة الإشراف والملاحظة**

**مع نماذجها**

**للعام الدراسي 1444 هـ**



مدير المدرسة

قرار إداري نموذج رقم ( 3 ) ب بشــأن: قرار تشكيل لجنة الإشراف والملاحظة

### اليوم : التاريخ : / /1444هـ **المدة : عام دراسي**

إن مدير المدرسة، وبناء على الصلاحيات الممنوحة له، وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة.

يقرر **تشكيل لجنة الإشراف والملاحظة وتكليف الأعضاء للعام الدراسي 1444 هــ . وفقا للجدول التالي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **الوصف الوظيفي** | **الصفة** | **المهمة** | **التوقيع** |
|  | وكيل شؤون الطلاب | رئيساً |  |  |
|  | وكيل الشؤون التعليمية | عضواً | 4+5 |  |
|  | معلم | عضواً |  |  |
|  |  | عضواً |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مهام اللجنة:** | |
| 1 | إعداد الجداول الخاصة بالملاحظين، والإشراف اليومي وفق النموذج رقم ( 26 ). |
| 2 | متابعة توقيع الملاحظين على نموذج سجل الملاحظين اليومي وفق النموذج رقم ( 27 ). |
| 3 | تحديد الملاحظ البديل عند تأخر أو غياب أحد الملاحظين قبل بدء الاختبار وفق النموذج رقم ( 28 ). |
| 4 | التأكد من سلامة مظاريف الأسئلة ونماذج الاجابة. |
| 5 | فتح مظاريف الأسئلة قبل بدء الاختبار بـ ( 15 ) دقيقة وفق النموذج رقم ( 29 ). |
| 6 | متابعة دخول الطلاب للجان الاختبار. |
| 7 | تسليم مظاريف أسئلة الطلاب للمشرفين على قاعات الاختبار. |
| 8 | إعداد محضر رسمي عند الإخلال بسرية الأسئلة، وسير الاختبارات وفق النماذج رقم ( 30، 31 ). |
| 9 | متابعة سير الاختبارات، وحضور الطلاب، وخروجهم أثناء الاختبارات. |
| 10 | استلام الأسئلة من المشرفين على قاعات الاختبار قبل بدء الاختبار بـ ( 5 ) دقائق. |
| 11 | توزيع الأسئلة على الطلاب في بداية وقت الاختبار. |
| 12 | تطبيق ضوابط التصحيح الآلي في أعمال الاختبارات (للمدارس المطبقة) وفق التعميم المنظم لذلك. |
| 13 | التعامل مع الطلاب المتأخرين عن الاختبار حسب زمن حضورهم وفق النماذج رقم ( 32، 33، 34، 35 ). |
| 14 | متابعة غياب الطلاب في أثناء الاختبارات، وحصر الطلاب الغائبين وفق النماذج رقم ( 37، 38، 39 ). |
| 15 | الاتصال على الطلاب الغائبين مع مراعاة الوقت المحدد لوقت الاختبار. |
| 16 | متابعة أداء الملاحظين داخل لجان الاختبار. |
| 17 | توزيع كشوف تسليم أوراق الإجابة (كشوف المناداة) لملاحظي اللجان بعد انقضاء نصف زمن الاختبار وفق النموذج رقم ( 40 ). |
| 18 | القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها في مجال اختصاصها. |

**يعتمد مدير المدرسة**

الاسم/

نموذج رقم ( 26 )

اسم النموذج: الجدول العام لتوزيع الملاحظين على لجان الاختبارات

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الملاحظ | اليوم | الأربعاء | | الخميس | | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | |
| التاريخ | / / 1444هـ | | / / 1444هـ | | / / 1444هـ | | / / 1444هـ | | / / 1444هـ | | / / 1444هـ | |
| الفترة | الأولى | الثانية | الأولى | الثانية | الأولى | الثانية | الأولى | الثانية | الأولى | الثانية | الأولى | الثانية |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * يفرّغ الجدول العام على نموذج كشف بأسماء الملاحظين اليومي. * يحفظ بملف أعمال الاختبارات. | يعتمد،،، مدير المدرسة  الاســـم: ......................................................................  التوقيع: ...................................................................... |

نموذج رقم ( 27 )

اسم النموذج: كشف بأسماء الملاحظين اليومي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اليوم | التاريخ | الفترة |
|  | / / 1444هـ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم اللجنة | مقر اللجنة | المادة | زمن الاختبار | اسم الملاحظ | التوقيع |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | الاحتياط | اسم الملاحظ | التوقيع |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * يحفظ بملف أعمال الاختبارات. | يعتمد،،، مدير المدرسة  الاســـم: ......................................................................  التوقيع: ...................................................................... |

نموذج رقم ( 28 )

اسم النموذج: محضر دخول معلم ملاحظ بديل

إنه في يوم: ................................................................ وتاريخ: / / 1444هـ الفترة: ..................................................................... تم تأمين

المعلم الملاحظ (احتياط) / .........................................................................................................................................................................................................................................................

لدخول لجنة اختبار رقم: ............................................................................. ومقرها: ......................................................................................................................................................

بديلاَ عن المعلم الملاحظ (اساسي) / ..............................................................................................................................................................................................................................

وذلل بسبب: ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

لجنة الإشراف والملاحظة:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم: | الصفة: رئيس اللجنة | التوقيع: |
| الاسم: | الصفة: عضواً | التوقيع: |
| الاسم: | الصفة: المعلم الملاحظ البديل | التوقيع: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | يعتمد،،، مدير المدرسة  الاســـم: ......................................................................  التوقيع: ...................................................................... |

* يحفظ بملف أعمال الاختبارات.

نموذج رقم ( 29 )

اسم النموذج: محضر فتح مظروف أسئلة

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اليوم | | التاريخ | الفترة | المادة | | | الصف/ المستوى |
|  | | / / 1444هـ | الأولى |  | | |  |
| تم فتح مظروف الأسئلة عند الساعة ( ) ووجد: 🗆 سليم 🗆 غير سليم وتم تحرير محضر بذلك. | | | | | | | |
| أعضاء اللجنة | | | | | | | |
| م | الاسم | | عمله | | الصفة | التوقيع | |
| 1 |  | | وكيل شؤون الطلاب | | رئيساً |  | |
| 2 |  | | وكيل الشؤون التعليمية | | عضواً |  | |
| 3 |  | | معلم | | عضواً |  | |
| 4 |  | | معلم | | عضواً |  | |

★★★

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اليوم | | التاريخ | الفترة | المادة | | | الصف/ المستوى |
|  | | / / 1444هـ | الثانية |  | | |  |
| تم فتح مظروف الأسئلة عند الساعة ( ) ووجد: 🗆 سليم 🗆 غير سليم وتم تحرير محضر بذلك. | | | | | | | |
| أعضاء اللجنة | | | | | | | |
| م | الاسم | | عمله | | الصفة | التوقيع | |
| 1 |  | | وكيل شؤون الطلاب | | رئيساً |  | |
| 2 |  | | وكيل الشؤون التعليمية | | عضواً |  | |
| 3 |  | | معلم | | عضواً |  | |
| 4 |  | | معلم | | عضواً |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | يعتمد،،، مدير المدرسة  الاســـم: ......................................................................  التوقيع: ...................................................................... |

* تفتح مظاريف الأسئلة قبل بدء الاختبار بـ ( 15 ) دقيقة.
* يحفظ بملف أعمال الاختبارات.

نموذج رقم ( 30 )

اسم النموذج: محـضر الإخلال بسرية الأسئلة

أنه في يوم ...................................... الموافق / / 1444هـ تم اكتشاف إخلال بسرية أسئلة مادة ...................................................... للصف/ المستوى ......................................................................

أولاَ: وصف الخلل ✶:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

وقد تبين لنا ذلك من خلال: ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

لجنة الإشراف والملاحظة:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم: | الصفة: رئيس اللجنة | التوقيع: |
| الاسم: | الصفة: عضواً | التوقيع: |
| الاسم: | الصفة: عضواً | التوقيع: |

ثانياً: عليه تم اتخاذ الإجراءات التالية ✶✶:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

لجنة الاختبارات:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم: | الصفة: | التوقيع: |
| الاسم: | الصفة: | التوقيع: |
| الاسم: | الصفة: | التوقيع: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | يعتمد،،، مدير المدرسة  الاســـم: ......................................................................  التوقيع: ...................................................................... |

✶ وفق ما ورد في القاعدة الثالثة عشر من القواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب.

✶✶ وفق ما ورد في الفصل الخامس من دليل نظم وإجراءات الاختبارات.

* تحفظ بملف أعمال الاختبارات.
* صورة فورية لمكتب التعليم.

نموذج رقم ( 31 )

اسم النموذج: محـضر الإخلال بسير الاختبارات

أنه في يوم ...................................... الموافق / / 144هـ تم اكتشاف إخلال بسير الاختبارات

أولاً: وصف الخلل ✶:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

وقد تبين لنا ذلك من خلال: ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

لجنة الإشراف والملاحظة:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم: | الصفة: رئيس اللجنة | التوقيع: |
| الاسم: | الصفة: عضواً | التوقيع: |
| الاسم: | الصفة: عضواً | التوقيع: |

ثانياً: عليه تم اتخاذ الإجراءات التالية ✶✶:

1. إبلاغ مكتب التعليم بصورة فورية
2. ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

لجنة الاختبارات:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم: | الصفة: | التوقيع: |
| الاسم: | الصفة: | التوقيع: |
| الاسم: | الصفة: | التوقيع: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | يعتمد،،، مدير المدرسة  الاســـم: ......................................................................  التوقيع: ...................................................................... |

✶ وفق ما ورد في القاعدة الثالثة عشر من القواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب.

✶✶ وفق ما ورد في الفصل السابع من دليل نظم وإجراءات الاختبارات.

* تحفظ بملف أعمال الاختبارات.
* صورة فورية لمكتب التعليم.

نموذج رقم ( 32 )

اسم النموذج: تعهد طالب تأخر عن الاختبار بما لا يتجاوز خمس عشرة دقيقة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب |  | | |
| الصف/ المستوى |  | المسار |  |
| اليوم |  | التاريخ | / / 1444هـ |
| المادة |  | الفترة |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| وقت  بدء الاختبار |  | وقت  حضور الطالب |  | مقدار التأخر |  |
| أتعهد أنا الطالب / ............................................................................................................................................... الالتزام بالحضور المبكر أيام الاختبارات وعدم تكرار التأخر، وأشعرت أنه في حال التكرار يتم حسم درجة من درجات المواظبة عن كل تأخر وعلى ذلك أوقع .............................................................................................................. | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| رئيس لجنة الإشراف والملاحظة  الاســـم: .............................................................................  التوقيع: ............................................................................. | رئيس لجنة التحكم والضبط  الاســـم: .............................................................................  التوقيع: ............................................................................. |

* يسجل في بيان المتأخرين.
* يحفظ بملف أعمال الاختبارات مع البيان.
* **في حالة التكرار يطبق على الطالب لائحة السلوك والمواظبة.**

نموذج رقم ( 33 )

اسم النموذج: بيان بأسماء الطلاب المتأخرين عن الاختبار بما لا يتجاوز خمس عشرة دقيقة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالب | الصف/ المستوى | المسار | اليوم | التاريخ | الفترة | المادة | مقدار التأخر | إيضاحات |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |

* يحفظ بملف أعمال الاختبارات.

نموذج رقم ( 34 )

اسم النموذج: محضر تأخر طالب عن الاختبار أكثر من خمس عشرة دقيقة وبما لا يتجاوز نصف الزمن

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب |  | | | | |
| الصف/ المستوى |  | | المسار | |  |
| اليوم |  | | التاريخ | | / / 144هـ |
| المادة |  | | الفترة | |  |
| وقت بدء الاختبار |  | | وقت حضور الطالب | |  |
| مقدار التأخر |  | | توقيع الطالب | |  |
| اسم الملاحظ |  | | توقيع الملاحظ | |  |
| رئيس لجنة الإشراف والملاحظة | | الاســـم: | | التوقيع: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🟊 أسباب التأخر/ تكرار التأخر حسب إفادة الطالب/ ولي أمره/ أوراق رسمية:  ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  🟊 من المستحسن دراسة عذر الطالب ومنحه الموافقة من عدمها بشكل عاجل قبل السماح له بدخول الاختبار إذا سمح الوقت. | | | |
| بعد دراسة أسباب التأخر المقدمة من الطالب المذكور أعلاه وبناء على ما توصلت له لجنة التحكم والضبط فقد تقرر ما يلي: | | | |
| □ قبول عذر الطالب وتصحح أوراق إجابته | | □ عدم قبول عذر الطالب ولا تعتمد إجابته | |
| □ يحسم على الطالب درجة من درجات المواظبة | | □ إجراء آخر: | |
| رئيس لجنة التحكم والضبط | الاســـم: | | التوقيع: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اعتماد مدير المدرسة | الاســـم: | التوقيع: | التاريخ: / / 144هـ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| توقيع الطالب بالعلم |  | توقيع ولي أمره بالعلم |  |

* يسجل في بيان المتأخرين.
* يحفظ بملف أعمال الاختبارات مع البيان.

نموذج رقم ( 35 )

اسم النموذج: بيان بأسماء الطلاب المتأخرين عن الاختبار أكثر من خمس عشرة دقيقة وبما لا يتجاوز نصف الزمن

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالب | الصف/ المستوى | المسار | اليوم | التاريخ | الفترة | المادة | مقدار التأخر | إيضاحات |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / / 144هـ |  |  |  |  |

* يحفظ بملف أعمال الاختبارات.

نموذج رقم ( 37 )

اسم النموذج: محضر غياب طالب عن الاختبار

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب |  | رقم الجلوس |  |
| اليوم |  | التاريخ | / / 144هـ |
| الفترة |  | اللجنة |  |
| المادة |  | | |
| الصف/ المستوى |  | المسار |  |

المصادقة:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم: | الصفة: رئيس لجنة الإشراف والملاحظة | التوقيع: |
| الاسم: | الصفة: عضو لجنة الإشراف والملاحظة | التوقيع: |
| الاسم: | الصفة: ملاحظ اللجنة | التوقيع: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | يعتمد،،، مدير المدرسة  الاســـم: ......................................................................  التوقيع: ...................................................................... |

* يوضع محضر الغياب حسب رقم جلوس الطالب في تسلسل أوراق الإجابة.
* يسجل في بيان الغائبين.

نموذج رقم ( 38 )

اسم النموذج: كشف الغياب اليومي للطلاب أيام الاختبارات

|  |  |
| --- | --- |
| اليوم | التاريخ |
|  | / / 144هـ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الصف/ المستوى | المسار | عدد المتقدمين | عدد الغائبين | اسم الطالب | رقم الجلوس | الفترة | المادة |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* يحفظ بملف أعمال الاختبارات.

نموذج رقم ( 39 )

اسم النموذج: بيان حصر الطلاب الغائبين عن الاختبارات حسب المواد الدراسية

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالب | الصف/ المستوى | المسار | رقم الجلوس | المادة |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* الخلاصة:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المواد الدراسية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عدد  الطلاب الغائبين |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* يحفظ بملف أعمال الاختبارات.

نموذج رقم ( 40 )

اسم النموذج: كشف تسليم الطلاب أوراق الإجابة (كشف المناداة)

|  |  |
| --- | --- |
| رقم اللجنة | الصف/ المستوى |
|  |  |

الأسبوع: ...................................................... من الفترة: / / 144هـ إلى / / 144هـ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالب | الأحد | | الأثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| مادة ....... | مادة ....... | مادة ....... | مادة ....... | مادة ....... | مادة ....... | مادة ....... | مادة ....... | مادة ....... | مادة ....... |
| التوقيع | التوقيع | التوقيع | التوقيع | التوقيع | التوقيع | التوقيع | التوقيع | التوقيع | التوقيع |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | اسم الملاحظ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | التوقيع |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. يدون اسم الطالب الغائب في محضر غياب وفق النموذج رقم ( 37 )، ويقوم الملاحظ والمشرف على اللجنة بكتابة الاسم والتوقيع على المحضر.
2. استلام أوراق الإجابات من الطلاب بعد نهاية الاختبارات والتوقيع بالاستلام.
3. التأكد من عدد أوراق الإجابات عند الاستلام.
4. ترتيب أوراق إجابة كل مادة حسب ترتيب الطلاب في اللجنة.