



## لجنة الإشراف والملاحظة

مع نماذجها

للعام الدراسي ١٤٤٤ هـ



وزارة التعليم

Ministry of Education

مدير المدرسة

## قرار إداري

نموذج رقم (٣)

بشأن: قرار تشكيل لجنة الإشراف والملاحظة

ب

المدة : عام دراسي

التاريخ : / / ١٤٤٤هـ

اليوم:

إن مدير المدرسة، وبناء على الصلاحيات الممنوحة له، وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة.

يقرر تشكيل لجنة الإشراف والملاحظة وتكليف الأعضاء للعام الدراسي ١٤٤٤ هـ. وفقاً للجدول التالي :

الاسم	الوصف الوظيفي	الصفة	المهمة	التوقيع
	وكيل شؤون الطلاب	رئيساً		
	وكيل الشؤون التعليمية	عضواً	٥+٤	
	معلم	عضواً		
		عضواً		

### مهام اللجنة:

١	إعداد الجداول الخاصة بالملاحظين، والإشراف اليومي وفق النموذج رقم (٢٦).
٢	متابعة توقيع الملاحظين على نموذج سجل الملاحظين اليومي وفق النموذج رقم (٢٧).
٣	تحديد الملاحظ البديل عند تأخر أو غياب أحد الملاحظين قبل بدء الاختبار وفق النموذج رقم (٢٨).
٤	التأكد من سلامة مظاريق الأسئلة ونماذج الاجابة.
٥	فتح مظاريق الأسئلة قبل بدء الاختبار بـ (١٥) دقيقة وفق النموذج رقم (٢٩).
٦	متابعة دخول الطلاب للجان الاختبار.
٧	تسليم مظاريق أسئلة الطلاب للمشرفين على قاعات الاختبار.
٨	إعداد محضر رسمي عند الإخلال بسرية الأسئلة، وسير الاختبارات وفق النماذج رقم (٣٠، ٣١).
٩	متابعة سير الاختبارات، وحضور الطلاب، وخروجهم أثناء الاختبارات.
١٠	استلام الأسئلة من المشرفين على قاعات الاختبار قبل بدء الاختبار بـ (٥) دقائق.
١١	توزيع الأسئلة على الطلاب في بداية وقت الاختبار.
١٢	تطبيق ضوابط التصحيح الآلي في أعمال الاختبارات (للمدارس المطبقة) وفق التعميم المنظم لذلك.
١٣	التعامل مع الطلاب المتأخرين عن الاختبار حسب زمن حضورهم وفق النماذج رقم (٣٢، ٣٣، ٣٤، ٣٥).
١٤	متابعة غياب الطلاب في أثناء الاختبارات، وحصر الطلاب الغائبين وفق النماذج رقم (٣٧، ٣٨، ٣٩).
١٥	الاتصال على الطلاب الغائبين مع مراعاة الوقت المحدد لوقت الاختبار.
١٦	متابعة أداء الملاحظين داخل لجان الاختبار.
١٧	توزيع كشوف تسليم أوراق الإجابة (كشوف المناداة) لملاحظي اللجان بعد انقضاء نصف زمن الاختبار وفق النموذج رقم (٤٠).
١٨	القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها في مجال اختصاصها.

يعتمد مدير المدرسة

الاسم/

نموذج رقم (٢٦)

اسم النموذج: الجدول العام لتوزيع الملاحظين على لجان الاختبارات

م	اسم الملاحظ	اليوم		الأربعاء		الخميس		الأحد		الاثنين		الثلاثاء		الأربعاء	
		التاريخ	الفترة	الأولى	الثانية	الأولى	الثانية	الأولى	الثانية	الأولى	الثانية	الأولى	الثانية	الأولى	الثانية

يعتمد،، مدير المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

• يفرغ الجدول العام على نموذج كشف بأسماء الملاحظين اليومي.

• يحفظ بملف أعمال الاختبارات.

مدرسة: .....

نموذج رقم ( ٢٧ )

اسم النموذج: كشف بأسماء الملاحظين اليومي

اليوم	التاريخ	الفترة
	/ / ١٤٤٤ هـ	

رقم اللجنة	مقر اللجنة	المادة	زمن الاختبار	اسم الملاحظ	التوقيع

التوقيع	اسم الملاحظ	الاحتياط	

يعتمد،، مدير المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

• يحفظ بملف أعمال الاختبارات.

نموذج رقم (٢٨)

اسم النموذج: محضر دخول معلم ملاحظ بديل

إنه في يوم: ..... وتاريخ: ..... / / ١٤٤٤ هـ الفاترة: ..... تم تأمين

المعلم الملاحظ (احتياط) / .....

لدخول لجنة اختبار رقم: ..... ومقرها: .....

بديلاً عن المعلم الملاحظ (اساسي) / .....

وذلل بسبب: .....

لجنة الإشراف والملاحظة:

الاسم:	الصفة: رئيس اللجنة	التوقيع:
الاسم:	الصفة: عضواً	التوقيع:
الاسم:	الصفة: المعلم الملاحظ البديل	التوقيع:

يعتمد،، مدير المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

• يحفظ بملف أعمال الاختبارات.

مدرسة: .....

نموذج رقم (٢٩)

اسم النموذج: محضر فتح مطروف أسئلة

اليوم	التاريخ	الفترة	المادة	الصف/المستوى
	/ / ١٤٤٤هـ	الأولى		
تم فتح مطروف الأسئلة عند الساعة ( ) ووجد: <input type="checkbox"/> سليم <input type="checkbox"/> غير سليم وتم تحرير محضر بذلك.				
أعضاء اللجنة				
م	الاسم	عمله	الصفة	التوقيع
١		وكيل شؤون الطلاب	رئيساً	
٢		وكيل الشؤون التعليمية	عضواً	
٣		معلم	عضواً	
٤		معلم	عضواً	

★★★

اليوم	التاريخ	الفترة	المادة	الصف/المستوى
	/ / ١٤٤٤هـ	الثانية		
تم فتح مطروف الأسئلة عند الساعة ( ) ووجد: <input type="checkbox"/> سليم <input type="checkbox"/> غير سليم وتم تحرير محضر بذلك.				
أعضاء اللجنة				
م	الاسم	عمله	الصفة	التوقيع
١		وكيل شؤون الطلاب	رئيساً	
٢		وكيل الشؤون التعليمية	عضواً	
٣		معلم	عضواً	
٤		معلم	عضواً	

يعتمد،، مدير المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

• تفتح مطاريف الأسئلة قبل بدء الاختبار بـ (١٥) دقيقة.

• يحفظ بملف أعمال الاختبارات.

نموذج رقم (٣٠)

اسم النموذج: محضر الإخلال بسرية الأسئلة

أنه في يوم ..... الموافق / / ١٤٤٤ هـ تم اكتشاف إخلال بسرية أسئلة مادة ..... للصف / المستوى

أولاً: وصف الخلل \*:

وقد تبين لنا ذلك من خلال:

لجنة الإشراف والملاحظة:

الاسم:	الصفة: رئيس اللجنة	التوقيع:
الاسم:	الصفة: عضواً	التوقيع:
الاسم:	الصفة: عضواً	التوقيع:

ثانياً: عليه تم اتخاذ الإجراءات التالية \* \*:

لجنة الاختبارات:

الاسم:	الصفة:	التوقيع:
الاسم:	الصفة:	التوقيع:
الاسم:	الصفة:	التوقيع:

يعتمد،،، مدير المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

- \* وفق ما ورد في القاعدة الثالثة عشر من القواعد التنفيذية لائحة تقويم الطالب.
- \* وفق ما ورد في الفصل الخامس من دليل نظم وإجراءات الاختبارات.
- تحفظ بملف أعمال الاختبارات.
- صورة فورية لمكتب التعليم.

نموذج رقم (٣١)

اسم النموذج: محضر الإخلال بسير الاختبارات

أنه في يوم ..... الموافق / / ١٤٤٤ هـ تم اكتشاف إخلال بسير الاختبارات  
أولاً: وصف الخلل \*:

وقد تبين لنا ذلك من خلال:

لجنة الإشراف والملاحظة:

الاسم:	الصفة: رئيس اللجنة	التوقيع:
الاسم:	الصفة: عضواً	التوقيع:
الاسم:	الصفة: عضواً	التوقيع:

ثانياً: عليه تم اتخاذ الإجراءات التالية \* \*:

١. إبلاغ مكتب التعليم بصورة فورية

٢.

٣.

لجنة الاختبارات:

الاسم:	الصفة:	التوقيع:
الاسم:	الصفة:	التوقيع:
الاسم:	الصفة:	التوقيع:

يعتمد،،، مدير المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

- \* وفق ما ورد في القاعدة الثالثة عشر من القواعد التنفيذية لائحة تقويم الطالب.
- \* وفق ما ورد في الفصل السابع من دليل نظم وإجراءات الاختبارات.
- تحفظ بملف أعمال الاختبارات.
- صورة فورية لمكتب التعليم.



مدرسة: .....

نموذج رقم (٣٢)

اسم النموذج: تعهد طالب تأخر عن الاختبار بما لا يتجاوز خمس عشرة دقيقة

			اسم الطالب
	المسار		الصف/ المستوى
١٤٤٤ / / هـ	التاريخ		اليوم
	الفترة		المادة

	مقدار التأخر	وقت حضور الطالب	وقت بدء الاختبار
أتعهد أنا الطالب / ..... الالتزام بالحضور المبكر أيام الاختبارات وعدم تكرار التأخر، وأشعرت أنه في حال التكرار يتم حسم درجة من درجات المواظبة عن كل تأخر وعلى ذلك أوقع .....			

رئيس لجنة التحكم والضبط

الاسم: .....

التوقيع: .....

رئيس لجنة الإشراف والملاحظة

الاسم: .....

التوقيع: .....

- يسجل في بيان المتأخرين.
- يحفظ بملف أعمال الاختبارات مع البيان.
- في حالة التكرار يطبق على الطالب لائحة السلوك والمواظبة.

نموذج رقم (٣٣)

اسم النموذج: بيان بأسماء الطلاب المتأخرين عن الاختبار بما لا يتجاوز خمس عشرة دقيقة

م	اسم الطالب	الصف/ المستوى	المسار	اليوم	التاريخ	الفترة	المادة	مقدار التأخر	إيضاحات
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				
					/ / ١٤٤٤ هـ				

• يحفظ بملف أعمال الاختبارات.

نموذج رقم (٣٤)

اسم النموذج: محضر تأخر طالب عن الاختبار أكثر من خمس عشرة دقيقة وبما لا يتجاوز نصف الزمن

		اسم الطالب	
		الصف/ المستوى	
		المسار	
/ / ١٤٤٤هـ		التاريخ	
		المادة	
		الفترة	
		وقت بدء الاختبار	
		وقت حضور الطالب	
		مقدار التأخر	
		توقيع الطالب	
		اسم الملاحظ	
		توقيع الملاحظ	
		رئيس لجنة الإشراف والملاحظة	
		الاسم:	
		التوقيع:	

★ أسباب التأخر/ تكرار التأخر حسب إفادة الطالب/ ولي أمره/ أوراق رسمية:

.....

.....

.....

★ من المستحسن دراسة عذر الطالب ومنحه الموافقة من عدمها بشكل عاجل قبل السماح له بدخول الاختبار إذا سمح الوقت.

بعد دراسة أسباب التأخر المقدمة من الطالب المذكور أعلاه وبناء على ما توصلت له لجنة التحكم والضبط فقد تقرر ما يلي:

<input type="checkbox"/>	قبول عذر الطالب وتصحيح أوراق إجابته	<input type="checkbox"/>	عدم قبول عذر الطالب ولا تعتمد إجابته
<input type="checkbox"/>	يحسم على الطالب درجة من درجات المواظبة	<input type="checkbox"/>	إجراء آخر:
		رئيس لجنة التحكم والضبط	
		الاسم:	
		التوقيع:	

اعتماد مدير المدرسة	الاسم:	التوقيع:	التاريخ: / / ١٤٤٤هـ
---------------------	--------	----------	---------------------

توقيع الطالب بالعلم	توقيع ولي أمره بالعلم
---------------------	-----------------------

- يسجل في بيان المتأخرين.
- يحفظ بملف أعمال الاختبارات مع البيان.

نموذج رقم (٣٥)

اسم النموذج: بيان بأسماء الطلاب المتأخرين عن الاختبار أكثر من خمس عشرة دقيقة وبما لا يتجاوز نصف الزمن

م	اسم الطالب	الصف/ المستوى	المسار	اليوم	التاريخ	الفترة	المادة	مقدار التأخر	إيضاحات
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				
					هـ/ / ١٤٤٤				

• يحفظ بملف أعمال الاختبارات.



مدرسة: .....

نموذج رقم (٣٧)

اسم النموذج: محضر غياب طالب عن الاختبار

اسم الطالب	رقم الجلوس	
اليوم	التاريخ	١٤٤٤ / /
الفترة	اللجنة	
المادة		
الصف / المستوى	المسار	

المصادقة:

الاسم:	الصفة: رئيس لجنة الإشراف والملاحظة	التوقيع:
الاسم:	الصفة: عضو لجنة الإشراف والملاحظة	التوقيع:
الاسم:	الصفة: ملاحظ اللجنة	التوقيع:

يعتمد،، مدير المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

وزارة التعليم  
Ministry of Education

- يوضع محضر الغياب حسب رقم جلوس الطالب في تسلسل أوراق الإجابة.
- يسجل في بيان الغائبين.

مدرسة : .....

نموذج رقم ( ٣٨ )

اسم النموذج: كشف الغياب اليومي للطلاب أيام الاختبارات

اليوم	التاريخ
	١٤٤٤/ / هـ

المادة	الفترة	رقم الجلوس	اسم الطالب	عدد الغائبين	عدد المتقدمين	المسار	الصف/ المستوى



