



سجل متابعة

أعمال وأداء المعلم

للعام الدراسي ١٤٤٤ هـ



وزارة التعليم

Ministry of Education

مدير المدرسة

سجل متابعة اعمال واداء المعلم

معلومات عامة			
	المؤهل		الاسم
	مادة التدريس		التخصص
	عدد الحصص		سنوات الخدمة

محتويات سجل متابعة اعمال واداء المعلم	
١	صوره من الجدول الدراسي للمعلم
٢	الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية للمعلم نموذج (٤٨)
٣	خطة الزيارات الصفية لمديرالمدرسة نموذج (٤٩)
٤	بطاقة متابعة اعمال الهيئة التعليمية للفصل الدراسي (الاول – الثاني – الثالث)
٥	استمارة دعم وتطوير اداء الهيئة التعليمية نموذج (٥٠)
٦	بيان بالنمو المهني والمسار الوظيفي
٧	صورة من تقويم الاداء الوظيفي للعام السابق
٨	استمارة متابعة توصيات المشرف التربوي من قبل مديرالمدرسة ووكيل الشؤون التعليمية
٩	استمارة زيارة مديرالمدرسة من نظام نور
١٠	استمارة زيارة المشرف التربوي من نظام نور

جدول الحصص للفصل الدراسي الاول

الحصص اليوم	الحصص الاولى	الحصص الثانية	الحصص الثالثة	الحصص الرابعة	الحصص الخامسة	الحصص السادسة	الحصص السابعة
الاحد							
الاثنين							
الثلاثاء							
الاربعاء							
الخميس							

جدول الحصص للفصل الدراسي الثاني

الحصص اليوم	الحصص الاولى	الحصص الثانية	الحصص الثالثة	الحصص الرابعة	الحصص الخامسة	الحصص السادسة	الحصص السابعة
الاحد							
الاثنين							
الثلاثاء							
الاربعاء							
الخميس							

جدول الحصص للفصل الدراسي الثالث

الحصص اليوم	الحصص الاولى	الحصص الثانية	الحصص الثالثة	الحصص الرابعة	الحصص الخامسة	الحصص السادسة	الحصص السابعة
الاحد							
الاثنين							
الثلاثاء							
الاربعاء							
الخميس							

الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٤هـ

المرحلة الدراسية:		المادة:		الصف:	
الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث	الأسبوع الرابع	الأسبوع الخامس	الأسبوع السادس
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع السابع	الأسبوع الثامن	الأسبوع التاسع	الأسبوع العاشر	الأسبوع الحادي عشر	الأسبوع الثاني عشر
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع الثالث عشر		اسم المعلم	وكيل الشؤون التعليمية	المشرف التربوي	مدير المدرسة
/ إلى /					

المرحلة الدراسية:		المادة:		الصف:	
الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث	الأسبوع الرابع	الأسبوع الخامس	الأسبوع السادس
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع السابع	الأسبوع الثامن	الأسبوع التاسع	الأسبوع العاشر	الأسبوع الحادي عشر	الأسبوع الثاني عشر
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع الثالث عشر		اسم المعلم	وكيل الشؤون التعليمية	المشرف التربوي	مدير المدرسة
/ إلى /					

المرحلة الدراسية:		المادة:		الصف:	
الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث	الأسبوع الرابع	الأسبوع الخامس	الأسبوع السادس
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع السابع	الأسبوع الثامن	الأسبوع التاسع	الأسبوع العاشر	الأسبوع الحادي عشر	الأسبوع الثاني عشر
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع الثالث عشر		اسم المعلم	وكيل الشؤون التعليمية	المشرف التربوي	مدير المدرسة
/ إلى /					

المرحلة الدراسية: المادة: الصف:

الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية الفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٤٤ هـ

المرحلة الدراسية:	المادة:	الصف:
الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع السابع	الأسبوع الثامن	الأسبوع التاسع
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع الثالث عشر	اسم المعلم	وكيل الشؤون التعليمية
/ إلى /		المشرف التربوي
		مدير المدرسة

المرحلة الدراسية:	المادة:	الصف:
الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع السابع	الأسبوع الثامن	الأسبوع التاسع
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع الثالث عشر	اسم المعلم	وكيل الشؤون التعليمية
/ إلى /		المشرف التربوي
		مدير المدرسة

المرحلة الدراسية:	المادة:	الصف:
الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع السابع	الأسبوع الثامن	الأسبوع التاسع
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع الثالث عشر	اسم المعلم	وكيل الشؤون التعليمية
/ إلى /		المشرف التربوي
		مدير المدرسة

الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية الفصل الدراسي الثالث لعام ١٤٤٣ هـ

المرحلة الدراسية:	المادة:	الصف:
الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع السابع	الأسبوع الثامن	الأسبوع التاسع
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع الثالث عشر	اسم المعلم	وكيل الشؤون التعليمية
/ إلى /		المشرف التربوي
		مدير المدرسة

المرحلة الدراسية:	المادة:	الصف:
الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع السابع	الأسبوع الثامن	الأسبوع التاسع
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع الثالث عشر	اسم المعلم	وكيل الشؤون التعليمية
/ إلى /		المشرف التربوي
		مدير المدرسة

المرحلة الدراسية:	المادة:	الصف:
الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع السابع	الأسبوع الثامن	الأسبوع التاسع
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع الثالث عشر	اسم المعلم	وكيل الشؤون التعليمية
/ إلى /		المشرف التربوي
		مدير المدرسة

خطة الزيارات الصفية لمدير المدرسة

الزيارات الصفية للفصل الدراسي (الأول)

الزيارة الثانية					الزيارة الأولى					التنفيذ	التخصص	اسم المعلم
الفصل	النشاط	الوحدة	التاريخ	اليوم	الفصل	النشاط	الوحدة	التاريخ	اليوم			
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		في الموعد		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		تعديل		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		في الموعد		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		تعديل		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		في الموعد		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		تعديل		

الزيارات الصفية للفصل الدراسي (الثاني)

الزيارة الثانية					الزيارة الأولى					التنفيذ	التخصص	اسم المعلم
الفصل	النشاط	الوحدة	التاريخ	اليوم	الفصل	النشاط	الوحدة	التاريخ	اليوم			
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		في الموعد		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		تعديل		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		في الموعد		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		تعديل		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		في الموعد		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		تعديل		

الزيارات الصفية للفصل الدراسي (الثالث)

الزيارة الثانية					الزيارة الأولى					التنفيذ	التخصص	اسم المعلم
الفصل	النشاط	الوحدة	التاريخ	اليوم	الفصل	النشاط	الوحدة	التاريخ	اليوم			
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		في الموعد		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		تعديل		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		في الموعد		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		تعديل		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		في الموعد		
/			١٤٤٤ / /		/			١٤٤٤ / /		تعديل		

بطاقة متابعة أعمال الهيئة التعليمية للفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٤ هـ

توزيع مقرمادة					توزيع مقرمادة					توزيع مقرمادة				
الصف					الصف					الصف				
مكتمل	غيرمكتمل	اكتمل في	مناسب	غيرمناسب	مكتمل	غيرمكتمل	اكتمل في	مناسب	غيرمناسب	مكتمل	غيرمكتمل	اكتمل في	مناسب	غيرمناسب

أولاً: متابعة دقاتر تحضير الدروس :

التوقيع	مقدم الدعم	المعلم	التوصيات والتوجيهات	المواد التي تمت متابعتها	الإعداد			التاريخ	الأسبوع
					مستوفي العناصر	منتظم	ملائم للخطة		
								١٤٤٤ / /	الأول
								١٤٤٤ / /	الثاني
								١٤٤٤ / /	الثالث
								١٤٤٤ / /	الرابع
								١٤٤٤ / /	الخامس
								١٤٤٤ / /	السادس
								١٤٤٤ / /	السابع
								١٤٤٤ / /	الثامن
								١٤٤٤ / /	التاسع
								١٤٤٤ / /	العاشر
								١٤٤٤ / /	الحادي عشر
								١٤٤٤ / /	الثاني عشر
								١٤٤٤ / /	الثالث عشر

ثانياً: الاطلاع على أعمال الطلاب التحريرية (الواجبات المنزلية – كتاب الطالب -كتاب النشاط – كتاب التدريبات) ومدى متابعة المعلم لها :

التوقيع	مقدم الدعم	المعلم	التوصيات والتوجيهات	التوجيه والتعبير	مناقشتها	ملائمتها	المادة	الصف	تاريخ المتابعة	عدد العينة	الشهر
									١٤٤٤ / /		
									١٤٤٤ / /		
									١٤٤٤ / /		
									١٤٤٤ / /		
									١٤٤٤ / /		
									١٤٤٤ / /		
									١٤٤٤ / /		
									١٤٤٤ / /		
									١٤٤٤ / /		
									١٤٤٤ / /		

اطلاع المشرف الزائر

الاسم	التخصص	التاريخ	التوقيع	ملاحظات
		١٤٤٤ / /		
		١٤٤٤ / /		

ثالثاً: الاطلاع على ملفات الانجاز وملفات الاعمال ومدى متابعة المعلم لها :

الشهر	عدد العينة	تاريخ المتابعة	الصف	المادة	متوفرة	مفعلة	متابعة	التوصيات والتوجيهات	التوقيع	
									المعلم	مقدم الدعم
		هـ / / ١٤٤٤								
		هـ / / ١٤٤٤								
		هـ / / ١٤٤٤								
		هـ / / ١٤٤٤								
		هـ / / ١٤٤٤								
		هـ / / ١٤٤٤								
		هـ / / ١٤٤٤								
		هـ / / ١٤٤٤								
		هـ / / ١٤٤٤								
		هـ / / ١٤٤٤								
		هـ / / ١٤٤٤								
		هـ / / ١٤٤٤								

رابعاً: الاطلاع على سجلات المهارات والتقييم المستمر والمتابعة ومدى تفعيل المعلم لها :

الأسبوع	التاريخ	متوفرة	مفعلة	مستوفي العناصر	ماتم متابعته	التوصيات والتوجيهات	التوقيع	
							المعلم	مقدم الدعم
الأول	هـ / / ١٤٤٤							
الثاني	هـ / / ١٤٤٤							
الثالث	هـ / / ١٤٤٤							
الرابع	هـ / / ١٤٤٤							
الخامس	هـ / / ١٤٤٤							
السادس	هـ / / ١٤٤٤							
السابع	هـ / / ١٤٤٤							
الثامن	هـ / / ١٤٤٤							
التاسع	هـ / / ١٤٤٤							
العاشر	هـ / / ١٤٤٤							
الحادي عشر	هـ / / ١٤٤٤							
الثاني عشر	هـ / / ١٤٤٤							
الثالث عشر	هـ / / ١٤٤٤							

اطلاع المشرف الزائر

الاسم	التخصص	التاريخ	التوقيع	ملاحظات
		هـ / / ١٤٤٤		
		هـ / / ١٤٤٤		

بطاقة متابعة اعمال الهيئة التعليمية للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٤٤ هـ

توزيع مقرمادة			الصف			توزيع مقرمادة			الصف				
مكتمل	غير مكتمل	اكتمل في	مناسب	غير مناسب	مكتمل	مكتمل	غير مكتمل	اكتمل في	مناسب	غير مناسب	مكتمل	غير مكتمل	اكتمل في

أولاً: متابعة دفاتر تحضير الدروس :

التوقيع	مقدم الدعم	التوصيات والتوجيهات	المواد التي تمت متابعتها	الإعداد			التاريخ	الأسبوع
				مستوفي العناصر	منتظم	ملائم للخطة		
							١٤٤٤ / / هـ	الأول
							١٤٤٤ / / هـ	الثاني
							١٤٤٤ / / هـ	الثالث
							١٤٤٤ / / هـ	الرابع
							١٤٤٤ / / هـ	الخامس
							١٤٤٤ / / هـ	السادس
							١٤٤٤ / / هـ	السابع
							١٤٤٤ / / هـ	الثامن
							١٤٤٤ / / هـ	التاسع
							١٤٤٤ / / هـ	العاشر
							١٤٤٤ / / هـ	الحادي عشر
							١٤٤٤ / / هـ	الثاني عشر
							١٤٤٤ / / هـ	الثالث عشر

ثانياً: الاطلاع على أعمال الطلاب التحريرية (الواجبات المنزلية – كتاب الطالب -كتاب النشاط – كتاب التدريبات) ومدى متابعة المعلم لها :

التوقيع	مقدم الدعم	التوصيات والتوجيهات	ملاحظات والتوجيهات	ملائمتها	المادة	الصف	تاريخ المتابعة	عدد العينة	الشهر
							١٤٤٤ / / هـ		
							١٤٤٤ / / هـ		
							١٤٤٤ / / هـ		
							١٤٤٤ / / هـ		
							١٤٤٤ / / هـ		
							١٤٤٤ / / هـ		
							١٤٤٤ / / هـ		
							١٤٤٤ / / هـ		
							١٤٤٤ / / هـ		

اطلاع المشرف الزائر

الاسم	التخصص	التاريخ	التوقيع	ملاحظات
		١٤٤٤ / / هـ		
		١٤٤٤ / / هـ		

ثالثاً: الاطلاع على ملفات الانجاز وملفات الاعمال ومدى متابعة المعلم لها :

الشهر	عدد العينة	تاريخ المتابعة	الصف	المادة	متوفرة	مفعلة	متابعة	التوصيات والتوجيهات	التوقيع	
									مقدم الدعم	المعلم
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								

رابعاً: الاطلاع على سجلات المهارات والتقييم المستمر والمتابعة ومدى تفعيل المعلم لها :

الأسبوع	التاريخ	متوفرة	مفعلة	مستوفي العناصر	ماتم متابعته	التوصيات والتوجيهات	التوقيع	
							مقدم الدعم	المعلم
الأول	١٤٤٤ / / هـ							
الثاني	١٤٤٤ / / هـ							
الثالث	١٤٤٤ / / هـ							
الرابع	١٤٤٤ / / هـ							
الخامس	١٤٤٤ / / هـ							
السادس	١٤٤٤ / / هـ							
السابع	١٤٤٤ / / هـ							
الثامن	١٤٤٤ / / هـ							
التاسع	١٤٤٤ / / هـ							
العاشر	١٤٤٤ / / هـ							
الحادي عشر	١٤٤٤ / / هـ							
الثاني عشر	١٤٤٤ / / هـ							
الثالث عشر	١٤٤٤ / / هـ							

اطلاع المشرف الزائر

الاسم	التخصص	التاريخ	التوقيع	ملاحظات
		١٤٤٤ / / هـ		
		١٤٤٤ / / هـ		

بطاقة متابعة اعمال الهيئة التعليمية للفصل الدراسي الثالث لعام ١٤٤٤ هـ

توزيع مقرمادة			الصف			توزيع مقرمادة			الصف			توزيع مقرمادة		
مكتمل	غيرمكتمل	اكتمل في	مناسب	غيرمناسب	مكتمل	غيرمكتمل	اكتمل في	مناسب	غيرمناسب	مكتمل	غيرمكتمل	اكتمل في	مناسب	غيرمناسب

أولاً: متابعة دفاتر تحضير الدروس :

التوقيع	مقدم الدعم	المواد التي تمت متابعتها	الإعداد			التاريخ	الأسبوع
			ملائم للخطة	منتظم	مستوفي العناصر		
						١٤٤٤ / / هـ	الأول
						١٤٤٤ / / هـ	الثاني
						١٤٤٤ / / هـ	الثالث
						١٤٤٤ / / هـ	الرابع
						١٤٤٤ / / هـ	الخامس
						١٤٤٤ / / هـ	السادس
						١٤٤٤ / / هـ	السابع
						١٤٤٤ / / هـ	الثامن
						١٤٤٤ / / هـ	التاسع
						١٤٤٤ / / هـ	العاشر
						١٤٤٤ / / هـ	الحادي عشر
						١٤٤٤ / / هـ	الثاني عشر
						١٤٤٤ / / هـ	الثالث عشر

ثانياً: الاطلاع على أعمال الطلاب التحريرية (الواجبات المنزلية – كتاب الطالب -كتاب النشاط – كتاب التدريبات) ومدى متابعة المعلم لها :

التوقيع	مقدم الدعم	التوصيات والتوجيهات	ملاحظات	ملاعنها	متابعتها	والتعزيز التوجيه	المادة	الصف	تاريخ المتابعة	عدد العينة	الشهر
									١٤٤٤ / / هـ		
									١٤٤٤ / / هـ		
									١٤٤٤ / / هـ		
									١٤٤٤ / / هـ		
									١٤٤٤ / / هـ		
									١٤٤٤ / / هـ		
									١٤٤٤ / / هـ		
									١٤٤٤ / / هـ		
									١٤٤٤ / / هـ		
									١٤٤٤ / / هـ		

اطلاع المشرف الزائر

الاسم	التخصص	التاريخ	التوقيع	ملاحظات
		١٤٤٤ / / هـ		
		١٤٤٤ / / هـ		

ثالثاً: الاطلاع على ملفات الانجاز وملفات الاعمال ومدى متابعة المعلم لها :

الرقم	عدد العينة	تاريخ المتابعة	الصف	المادة	متوفرة	مفعلة	متابعة	التوصيات والتوجيهات	التوقيع	
									المعلم	مقدم الدعم
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								
		١٤٤٤ / / هـ								

رابعاً: الاطلاع على سجلات المهارات والتقييم المستمر والمتابعة ومدى تفعيل المعلم لها :

الأسبوع	التاريخ	متوفرة	مفعلة	مستوفي العناصر	ماتم متابعته	التوصيات والتوجيهات	التوقيع	
							المعلم	مقدم الدعم
الأول	١٤٤٤ / / هـ							
الثاني	١٤٤٤ / / هـ							
الثالث	١٤٤٤ / / هـ							
الرابع	١٤٤٤ / / هـ							
الخامس	١٤٤٤ / / هـ							
السادس	١٤٤٤ / / هـ							
السابع	١٤٤٤ / / هـ							
الثامن	١٤٤٤ / / هـ							
التاسع	١٤٤٤ / / هـ							
العاشر	١٤٤٤ / / هـ							
الحادي عشر	١٤٤٤ / / هـ							
الثاني عشر	١٤٤٤ / / هـ							
الثالث عشر	١٤٤٤ / / هـ							

اطلاع المشرف الزائر

الاسم	التخصص	التاريخ	التوقيع	ملاحظات
		١٤٤٤ / / هـ		
		١٤٤٤ / / هـ		

استمارة دعم وتطوير الهيئة التعليمية

الزيارة الأولى	يوم الزيارة	تاريخ الزيارة	موضوع الدرس:
الزيارة الثانية	يوم الزيارة	تاريخ الزيارة	موضوع الدرس:
الزيارة الثالثة	يوم الزيارة	تاريخ الزيارة	موضوع الدرس:

عملية التعليم والتعلم:

م	المجال	العنصر	مستوى الأداء*									ملاحظات
			ضعيف			متوسط			متميز			
			٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١	
١	التخطيط للتدريس	يخطط المعلم للدرس بمنهجية علمية واضحة										
٢	استراتيجيات التدريس	يستخدم استراتيجيات التعلم بما يتناسب وطبيعة الدرس										
		يربط بين أهداف المادة والمواد الأخرى										
٣	إدارة الصف	يلتزم استخدام اللغة العربية في التحدث مع الطلاب										
		يضبط الصف ويديره بكفاءة تدعم تحقيق الأهداف التعليمية										
		يدير وقت التعلم بكفاءة عالية										
		يلتزم بالمهنية وأخلاقيات المهنة وقيمتها										
		ينظم الصف بما يتناسب مع الاستراتيجيات المستخدمة والتغلب على الصعوبات التي قد تواجهه مثل (الإمكانات المتاحة، وكثافة الفصول)										

*تستخدم هذه البطاقة لأكثر من زيارة فما لم يتم متابعته في الزيارة رقم ١ يتم متابعته في الزيارة رقم ٢ وهكذا
تابع عملية التعليم والتعلم: (م.ع.ن-٣-٢٠٠٠)

ملاحظات	احتياجات التنمية المهنية	جوانب التميز	مستوى الأداء *									العنصر	المجال	م	
			ضعيف			متوسط			متميزة						
			٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١				
													دعم المتعلمين	٤	
												يعزز ما لدى الطلاب من خبرات سابقة			
												يشجع الطلاب على التعبير عن حاجاتهم وأرائهم			
												يدعم توظيف ما تعلمه الطلاب في الدرس في حياتهم			
													يقدم الدعم اللازم للمتعلمين الضعاف والمتأخرين دراسياً		
													التقويم الصفّي	٥	
															ينفذ التقويم الصفّي وفق تحليل النتائج السابقة
															يستخدم سجل المتابعة كتحفيز للطلاب على المشاركة
															يسأل أسئلة مثيرة لعمليات التفكير العليا
															ينفذ تقويماً ختامياً للدرس يدعم ترسيخ أهداف الدرس
													يستخدم أدوات تقويم متنوعة لقياس أداء المتعلمين مثل ملف الإنجاز وبطاقات التأمل الذاتي والاختبارات التحصيلية وبطاقات تقويم الأقران... الخ		

مميز: أداء يحقق جميع متطلبات العمل بكفاءة وفاعلية. متوسط: أداء يحقق معظم متطلبات العمل. ضعيف: أداء لم يحقق متطلبات العمل بالمستوى المطلوب.

(١) تعنى الزيارة الاولى. (٢) تعنى الزيارة الثانية. (٣) تعنى الزيارة الثالثة.



الأدوات المساندة لعملية التعليم والتعلم :

م	الأدوات	مفعّل	جوانب التميز	مفعّل إلى حد ما	غير مفعّل	الأسباب	الملحوظات
١	يستخدم ويتابع كتب الطلاب						
٢	يستخدم ويتابع تطبيق كتاب النشاط						
٣	يستخدم ويتابع تطبيقات وواجبات إضافية ويصححها للطلاب						
٤	يوظف كتاب دليل المعلم						
٥	يستخدم مصادر التعلم بكفاية						
٦	يوظف المعامل والمختبرات						
٧	يستخدم التقنية الحديثة كأداة توضيح وتحفيز يوظف التقنية في توضيح ومعالجة موضوعات التعلم						
٨	يشجع الطلاب على الاستزادة من المعرفة حول موضوع الدرس						
٩	يحث الطلاب على الإفادة من مصادر التعلم المختلفة مثل (الانترنت ، المراجع)						
١٠	يشارك بفعالية في الأنشطة المدرسية						

الدعم المقدم من مدير المدرسة / وكيل الشؤون التعليمية للمعلم :

الدعم المقدم للمعلم					
الزيارة الأولى		الزيارة الثانية		الزيارة الثالثة	
المعلم:	مقدم الدعم:	المعلم:	مقدم الدعم:	المعلم:	مقدم الدعم:
التوقيع:	وظيفته:	التوقيع:	وظيفته:	التوقيع:	وظيفته:

*في حال تفعيل الأدوات المساندة لعملية التعليم والتعلم يرجى ذكر جوانب التميز (إن وجدت).

**في حال عدم التفعيل أو التفعيل لحد ما لأدوات المساندة لعملية التعليم والتعلم يرجى ذكر الأسباب.

النمو المهني والمسار الوظيفي

المؤهلات العلمية التي حصل عليها على رأس العمل:

الترتيب	اسم المؤهل (الشهادة)	التخصص	التقدير	الجهة	المكان	تاريخ الحصول عليه
						١٤٤٤ / / هـ
						١٤٤٤ / / هـ
						١٤٤٤ / / هـ
						١٤٤٤ / / هـ

البرامج التدريبية:

م	اسم البرنامج	الجهة المنظمة	مكان التنفيذ	تاريخ الحصول عليه	مدته
١				١٤٤٤ / / هـ	
٢				١٤٤٤ / / هـ	
٣				١٤٤٤ / / هـ	
٤				١٤٤٤ / / هـ	
٥				١٤٤٤ / / هـ	

خطابات الشكر النوعية:

م	الجهة المانحة	سبب الشكر والتكريم	تاريخ الحصول عليه	ملاحظات
١			١٤٤٤ / / هـ	
٢			١٤٤٤ / / هـ	
٣			١٤٤٤ / / هـ	
٤			١٤٤٤ / / هـ	
٥			١٤٤٤ / / هـ	

درجة الأداء الوظيفي للأعوام السابقة:

العام	العام ١٤ / ١٤ هـ	العام ١٤ / ١٤ هـ	العام ١٤٤ / ١٤٤ هـ	العام ١٤٤ / ١٤٤ هـ
درجة الاداء				

متابعة توصيات المشرف التربوي من قبل مدير المدرسة

يوم الزيارة	تاريخ الزيارة	اسم المشرف التربوي	المكتب
١-	١٤٤٤ / / هـ		
٢-	١٤٤٤ / / هـ		
٣-	١٤٤٤ / / هـ		
٤-	١٤٤٤ / / هـ		

نتائج زيارة المشرف التربوي :

توصيات المشرف التربوي	توقيع المعلم بالمعلم	اجراءات مدير المدرسة للمتابعة	الملاحظات
١-	الاسم	١-	
٢-		٢-	
٣-	التوقيع	٣-	
٤-		٤-	
٥-		٥-	
٦-	التاريخ	٦-	
٧-		٧-	

توصيات اضافية للمشرف التربوي (زيارة اخرى)	اطلاع المعلم /	اطلاع قائد المدرسة
١-		
٢-		
٣-		
٤-		
٥-		

مدى تنفيذ توصيات المشرف التربوي			
الزيارة	عالي	متوسط	يحتاج الى متابعة
١			
٢			
٣			
٤			