

الزيارة الثالثة			الزيارة الثانية			الزيارة الأولى		
اليوم			اليوم			اليوم		
١٤٤٥ هـ / /			١٤٤٥ هـ / /			١٤٤٥ هـ / /		
اسم منصة التعليم عن بعد <input type="checkbox"/> منصة مدرستي <input type="checkbox"/> أخرى وهي :								
اسم المدرسة الأساسية	المرحلة	الرقم الاحصائي	نوع المبنى	نوع التعليم	اسم المدرسة الأساسية	المرحلة	الرقم الاحصائي	نوع المبنى
المشتركة ١	المرحلة	الرقم الاحصائي	نوع المبنى	نوع التعليم	المشتركة ١	المرحلة	الرقم الاحصائي	نوع التعليم
المشتركة ٢	المرحلة	الرقم الاحصائي	نوع المبنى	نوع التعليم	المشتركة ٢	المرحلة	الرقم الاحصائي	نوع التعليم

الموظفون الإداريون												شاغلي الوظائف التعليمية												
المتأخرين			الغياب			الحضور			العدد الكلي			المتأخرين			الغياب			الحضور			العدد الكلي			البيان
٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١	الزيارة الأساسية
																								مشتركة ١
																								مشتركة ٢

حضور وغياب الطلاب																	
الزيارة			الزيارة			الزيارة			الزيارة			الزيارة					
٣			٢			١			٣			٢			١		
عدد المتأخرين			عدد المتأخرين			عدد المتأخرين			عدد المتأخرين			عدد المتأخرين			عدد المتأخرين		

مستوى التنفيذ (٤) ممتاز (٣) جيد جدا (٢) جيد (١) مقبول (٠) لم ينفذ المجموع الكلي النهائي للدرجات ١٦٨ درجة

المجال	العنصر	الزيارة والتقييم		
		الاولى	الثانية	الثالثة
الممارسات	وجود صور ولاة الأمر ورفع العلم وفقاً للتعاميم المنظمة لذلك.			
	إفقال سجل الدوام اليومي في موعده المحدد.			
	تنفيذ برنامج الاصطفاف الصباحي ( الإذاعة الصباحية + النشيد الوطني + النشاط البدني .... )			
	الالتزام بالجدول المدرسي و زمن الحصة مراعيًا العدل والمساواة بين المعلمين			
	متابعة الإشراف اليومي ، والمناوبة على حضور الطلاب وانصرافهم			
	متابعة أداء جميع منسوبي المدرسة للصلاة جماعة في المدرسة.			
الالتزام بالأنظمة واللوائح المنظمة للعمل	الإشراف على النظافة العامة للمدرسة وتوفير متطلبات الأمن والسلامة المنصوص عليها في دليل الأمن والسلامة			
	يطبق أحكام السلوك الوظيفي وأخلاقيات مهنة التعليم.			
المحافظة على أوقات الدوام	يلتزم بسياسة التعليم يزود منسوبي المدرسة بالتعاميم واللوائح المنظمة للعمل ويناقشها معهم لتوضيح مضامينها والعمل بموجبها.			
	يتابع التزام منسوبي المدرسة بأوقات الدوام الرسمي ابتداءً وانتهاءً، ويتخذ الإجراءات اللازمة.			
إدارة الموارد المالية للمدرسة	يشرف على متابعة حضور الطلاب وانصرافهم وتثبيت ذلك في البرنامج المعتمد وتفعيل القواعد التنظيمية للمواظبة.			
	يوجه الصرف من الميزانية التشغيلية لتوفير متطلبات المدرسة حسب البنود المحددة.			
التعاون مع الجهات الإشرافية والمجتمع المحلي	يوثق إيرادات ومصروفات الصندوق المدرسي للمدرسة (المقصف المدرسي والشراكات المجتمعية )			
	يتقبل التوجيهات ويتابع توصيات المشرفين التربويين ويعمل على تطوير أدائه بناء على تلك التوجيهات وتنفيذ التوصيات مع منسوبي المدرسة.			
	يقفل الشراكة المجتمعية المعززة لأهداف التعليم مع مؤسسات المجتمع المحلي			



