­­­­­

|  |
| --- |
| المملكة العربية السعودية |
| وزارة التعليم |
| إدارة التعليم بالمهد |
| الشؤون التعليمة – التوجيه الطلابي |
| مدرسة / |



تمهيد :

تم وضع خطة الأعمال الأسبوعية للموجه الطلابي لتنظيم تنفيذ برامج وخدمات وأعمال التوجيه الطلابي التي ستقدم للطلبة للعام الدراسي 1445 هـ / 2023 م من خلال ثلاثة فصول دراسية تم اعتمادها من قبل وزارة التعليم، وتشمل على الكثير من التوجيهات والإرشادات والأعمال التي تصب في مصلحة الطلبة، وذلك باستخدام كافة الإمكانات والأدوات المتاحة سواء التقنية أو المادية والتي تسهم في تنفيذ ذلك.

الموجه الطلابي

...................................................

الأسابيع الدراسية للعام الدراسي 1445هـ (الفصول الدراسية الثلاثة)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | **الفصل الدراسي الثالث** | | |
| الأسبوع | الأحد | الخميس | الأسبوع | الأحد | الخميس | الأسبوع | الأحد | الخميس |
| الأول | 04/02/1445 هـ | 08/02/1445 هـ | الأول | 12/05/1445 هـ | 16/05/1445 هـ | الأول | 22/08/1445 هـ | 26/08/1445 هـ |
| الثاني | 11/02/1445 هـ | 15/02/1445 هـ | الثاني | 19/05/1445 هـ | 23/05/1445 هـ | الثاني | 29/08/1445 هـ | 04/09/1445 هـ |
| الثالث | 18/02/1445 هـ | 22/02/1445 هـ | الثالث | 26/05/1445 هـ | 01/06/1445 هـ | الثالث | 07/09/1445 هـ | 11/09/1445 هـ |
| الرابع | 25/02/1445 هـ | 29/02/1445 هـ | الرابع | 04/06/1445 هـ | 08/06/1445 هـ | الرابع | 14/09/1445 هـ | 18/09/1445 هـ |
| الخامس | 02/03/1445 هـ | 06/03/1445 هـ | الخامس | 11/06/1445 هـ | 15/06/1445 هـ | الخامس | 06/10/1445 هـ | 09/10/1445 هـ |
| السادس | 09/03/1445 هـ | 13/03/1445 هـ | السادس | 18/06/1445 هـ | 22/06/1445 هـ | السادس | 12/10/1445 هـ | 16/10/1445 هـ |
| السابع | 16/03/1445 هـ | 20/03/1445 هـ | السابع | 25/06/1445 هـ | 29/06/1445 هـ | السابع | 19/10/1445 هـ | 23/10/1445 هـ |
| الثامن | 23/03/1445 هـ | 27/03/1445 هـ | الثامن | 02/07/1445 هـ | 06/07/1445 هـ | الثامن | 26/10/1445 هـ | 01/11/1445 هـ |
| التاسع | 30/03/1445 هـ | 04/04/1445 هـ | التاسع | 09/07/1445 هـ | 13/07/1445 هـ | التاسع | 04/11/1445 هـ | 08/11/1445 هـ |
| العاشر | 07/04/1445 هـ | 11/04/1445 هـ | العاشر | 16/07/1445 هـ | 20/07/1445 هـ | العاشر | 11/11/1445 هـ | 15/11/1445 هـ |
| الحادي عشر | 14/04/1445 هـ | 18/04/1445 هـ | الحادي عشر | 23/07/1445 هـ | 27/07/1445 هـ | الحادي عشر | 18/11/1445 هـ | 22/11/1445 هـ |
| الثاني عشر | 21/04/1445 هـ | 25/04/1445 هـ | الثاني عشر | 01/08/1445 هـ | 05/08/1445 هـ | الثاني عشر | 25/11/1445 هـ | 29/11/1445 هـ |
| الثالث عشر | 28/04/1445 هـ | 02/05/1445 هـ | الثالث عشر | 08/08/1445 هـ | 12/08/1445 هـ | الثالث عشر | 03/12/1445 هـ | 04/12/1445 هـ |

◆ بداية اختبارات نهاية الفصل الدراسي. ◆ إجازة اليوم الوطني. ◆ إجازة يوم التأسيس.





الأسبوع الأول

**الفصل الدراسي الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 04/02/1445 هـ | الخميس | | | 08/02/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التهيئة النفسية | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 4 | عقد لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ومراجعة نتائج الفصل الأول. | | | ⭘ | ⭘ | | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات الطلاب السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |
| 7 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |
| 8 | تكريم الطلبة المتفوقين خلال الفصل الدراسي الأول. | | | ⭘ | ⭘ | |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الثاني

**الفصل الدراسي الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 11/02/1445 هـ | الخميس | | | 15/02/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | الانضباط المدرسي (آداب السلوك الرقمي) | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الثالث

**الفصل الدراسي الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 18/02/1445 هـ | الخميس | | | 22/02/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الرابع

**الفصل الدراسي الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 25/02/1445 هـ | الخميس | | | 29/02/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الخامس

**الفصل الدراسي الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 02/03/1445 هـ | الخميس | | | 06/03/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع السادس

**الفصل الدراسي الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 09/03/1445 هـ | الخميس | | | 13/03/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع السابع

**الفصل الدراسي الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 16/03/1445 هـ | الخميس | | | 20/03/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برنامج (تعزيز) | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



**الفصل الدراسي الأول**

الأسبوع الثامن

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 23/03/1445 هـ | الخميس | | | 27/03/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق)❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع التاسع

**الفصل الدراسي الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 30/03/1445 هـ | الخميس | | | 04/04/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع العاشر

**الفصل الدراسي الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 07/04/1445 هـ | الخميس | | | 11/04/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الحادي عشر

**الفصل الدراسي الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 14/04/1445 هـ | الخميس | | | 18/04/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الثاني عشر

**الفصل الدراسي الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 21/04/1445 هـ | الخميس | | | 25/04/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 | البدء في متابعة المتأخرين دراسياً والمحولين من وكيل شؤون الطلاب | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الثالث عشر

**الفصل الدراسي الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 28/04/1445 هـ | الخميس | | | 02/05/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.





الأسبوع الأول

**الفصل الدراسي الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 12/05/1445 هـ | الخميس | | | 16/05/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | عقد لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ومراجعة نتائج الفصل الأول. | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات الطلاب السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 | تكريم الطلبة المتفوقين خلال الفصل الدراسي الأول. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الثاني

**الفصل الدراسي الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 19/05/1445 هـ | الخميس | | | 23/05/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الثالث

**الفصل الدراسي الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 26/05/1445 هـ | الخميس | | | 01/06/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الرابع

**الفصل الدراسي الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 04/06/1445 هـ | الخميس | | | 08/06/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الخامس

**الفصل الدراسي الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 11/06/1445 هـ | الخميس | | | 15/06/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع السادس

**الفصل الدراسي الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 18/06/1445 هـ | الخميس | | | 22/06/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع السابع

**الفصل الدراسي الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 25/06/1445 هـ | الخميس | | | 29/06/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الثامن

**الفصل الدراسي الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 02/07/1445 هـ | الخميس | | | 06/07/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

**الفصل الدراسي الثاني**



الأسبوع التاسع

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 09/07/1445 هـ | الخميس | | | 13/07/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع العاشر

**الفصل الدراسي الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 16/07/1445 هـ | الخميس | | | 20/07/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الحادي عشر

**الفصل الدراسي الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 23/07/1445 هـ | الخميس | | | 27/07/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الثاني عشر

**الفصل الدراسي الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 01/08/1445 هـ | الخميس | | | 05/08/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 | البدء في متابعة المتأخرين دراسياً والمحولين من وكيل شؤون الطلاب | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



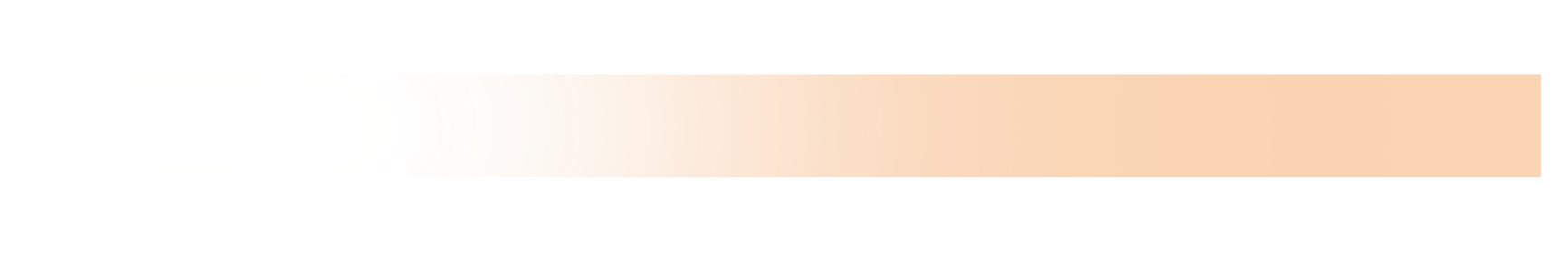
الأسبوع الثالث عشر

**الفصل الدراسي الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 08/08/1445 هـ | الخميس | | | 12/08/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



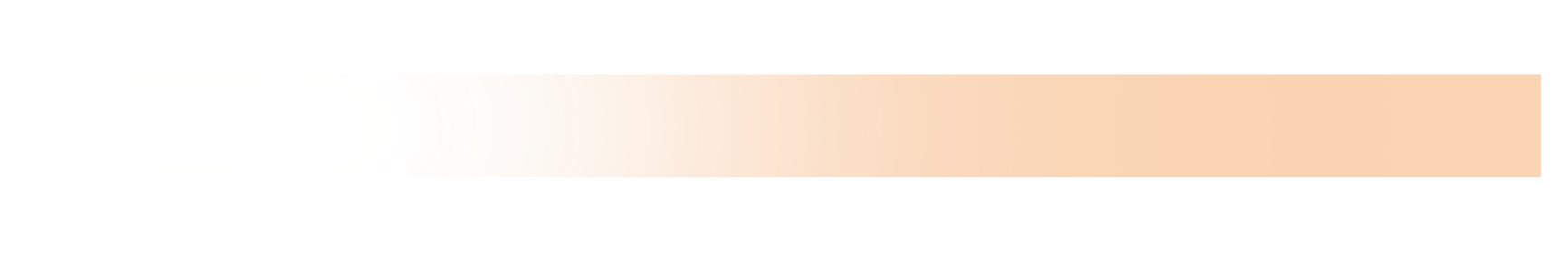


الأسبوع الأول

**الفصل الدراسي الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 22/08/1445 هـ | الخميس | | | 26/08/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | عقد لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ومراجعة نتائج الفصل الأول. | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات الطلاب السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 6 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 | تكريم الطلبة المتفوقين خلال الفصل الدراسي الثاني. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

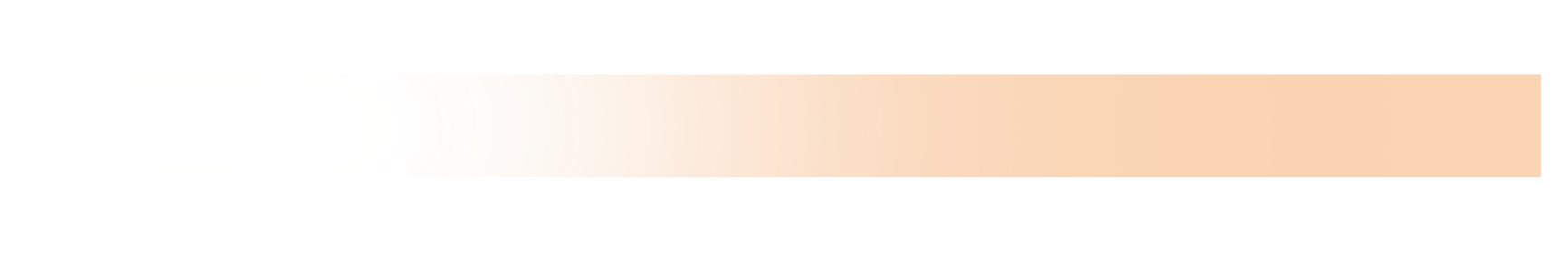


الأسبوع الثاني

**الفصل الدراسي الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 29/08/1445 هـ | الخميس | | | 04/09/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

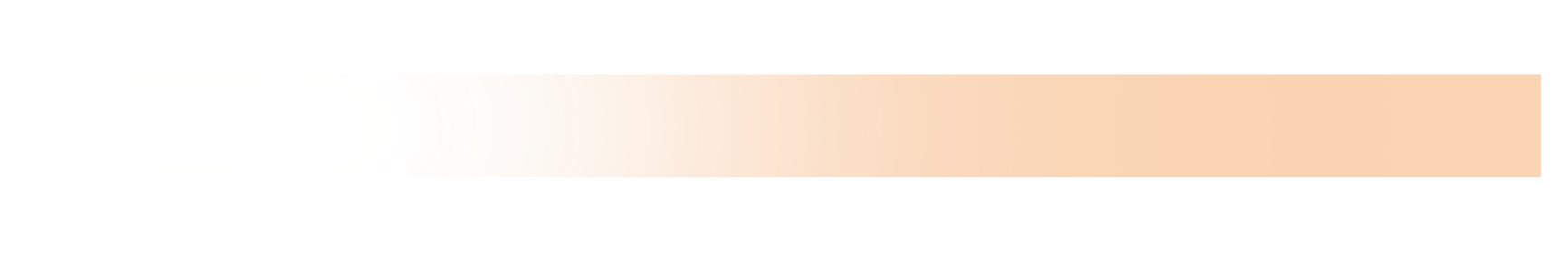


الأسبوع الثالث

**الفصل الدراسي الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 07/09/1445 هـ | الخميس | | | 11/09/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

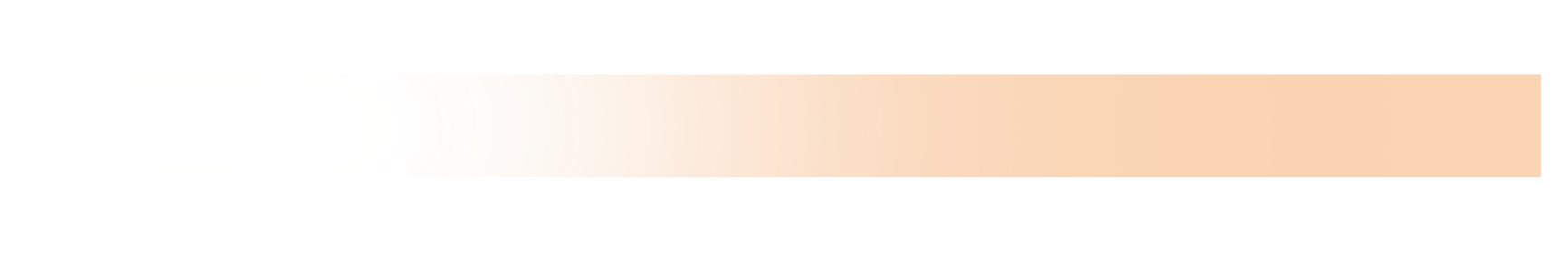


الأسبوع الرابع

**الفصل الدراسي الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 14/09/1445 هـ | الخميس | | | 18/09/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

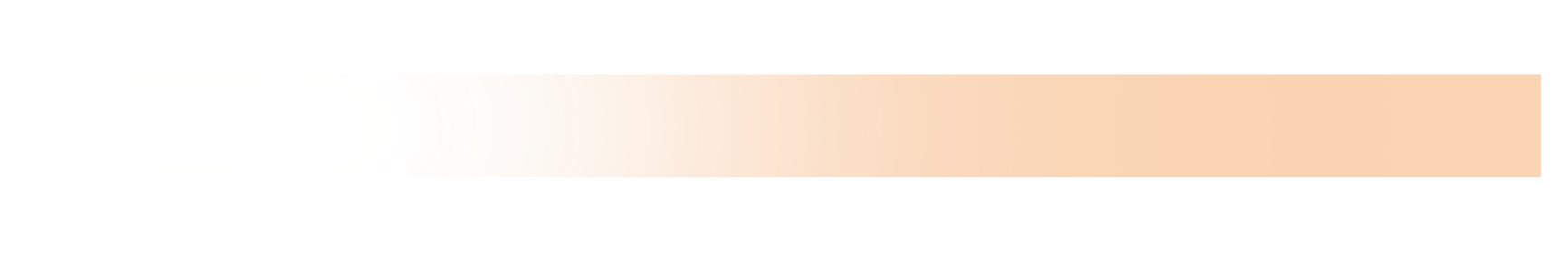


الأسبوع الخامس

**الفصل الدراسي الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأثنين | | 06/10/1445 هـ | الخميس | | | 09/10/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

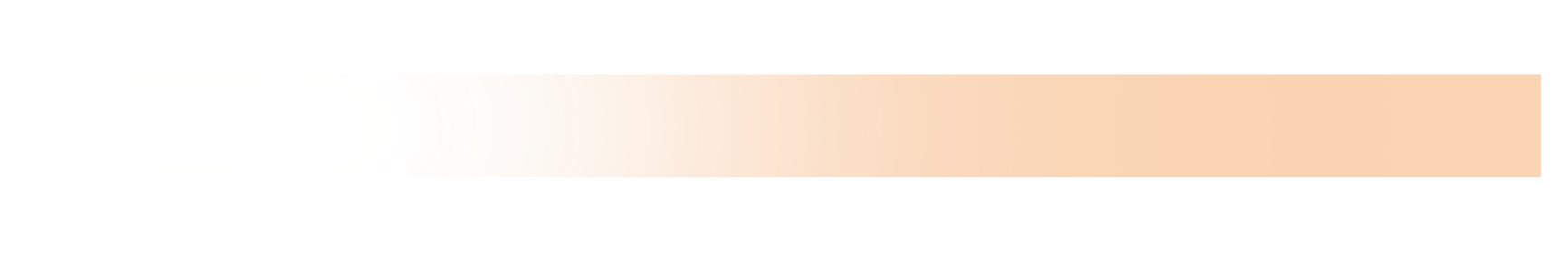


الأسبوع السادس

**الفصل الدراسي الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 12/10/1445 هـ | الأثنين | | | 16/10/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

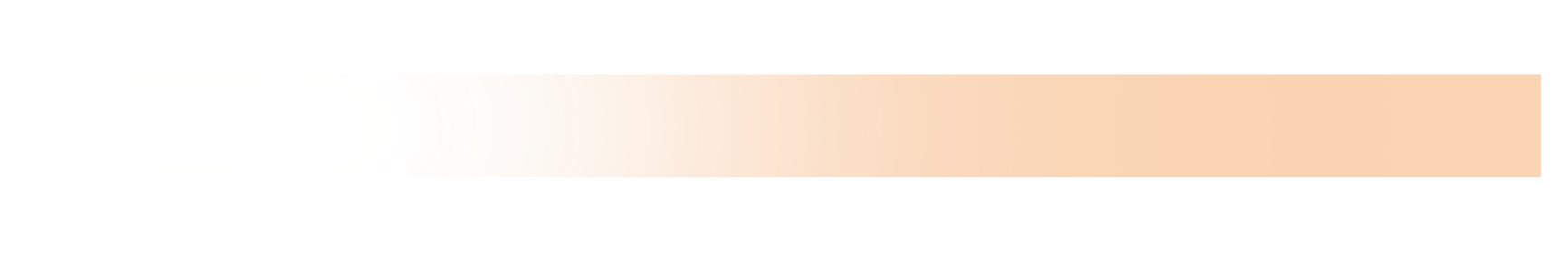


الأسبوع السابع

**الفصل الدراسي الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 19/10/1445 هـ | الخميس | | | 23/10/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

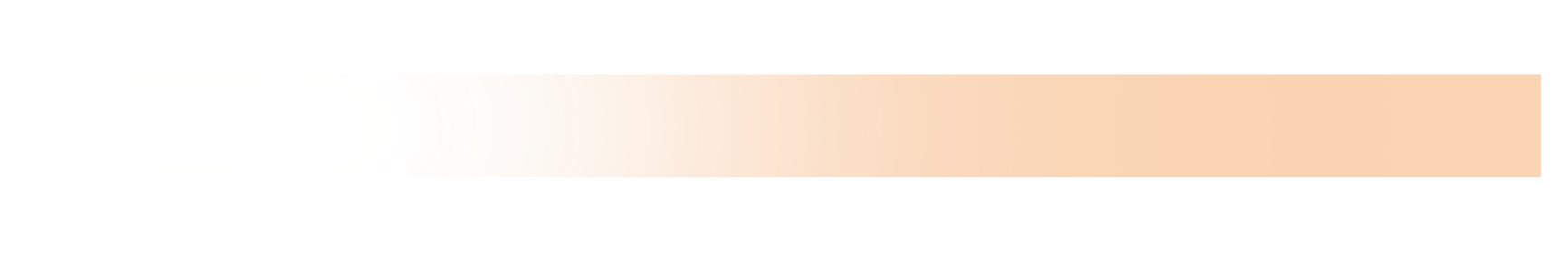


الأسبوع الثامن

**الفصل الدراسي الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 26/10/1445 هـ | الخميس | | | 01/11/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

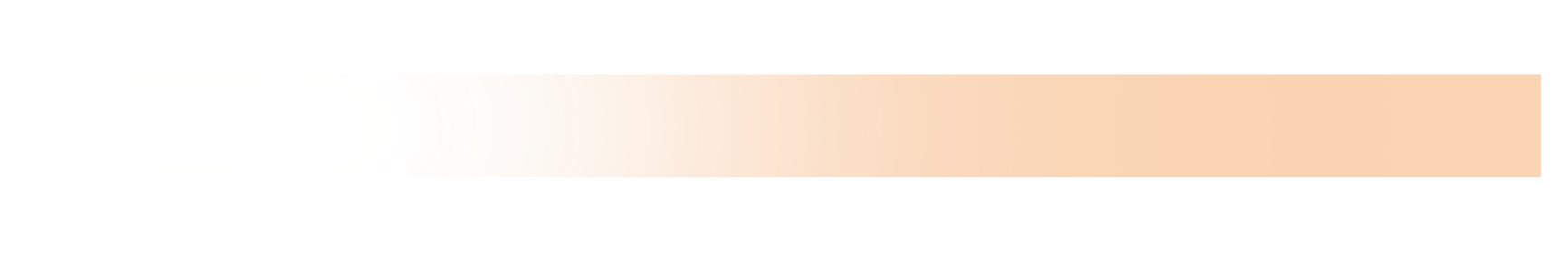


الأسبوع التاسع

**الفصل الدراسي الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 04/11/1445 هـ | الخميس | | | 08/11/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

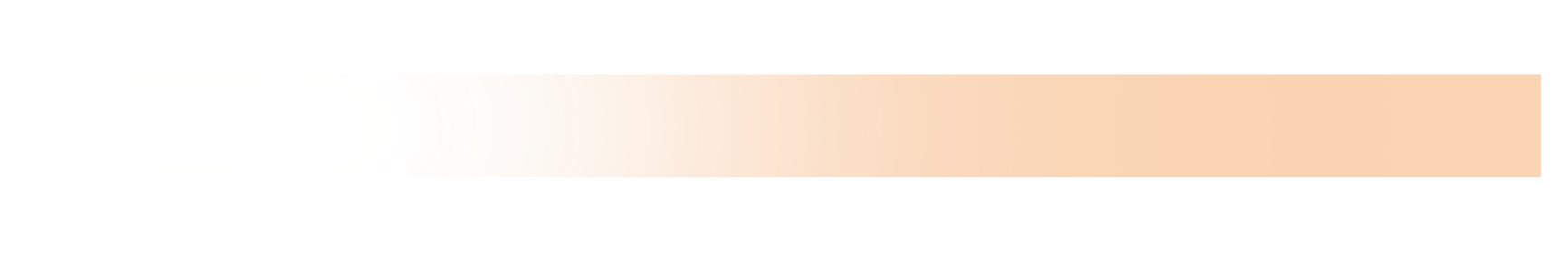


الأسبوع العاشر

**الفصل الدراسي الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 11/11/1445 هـ | الخميس | | | 15/11/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

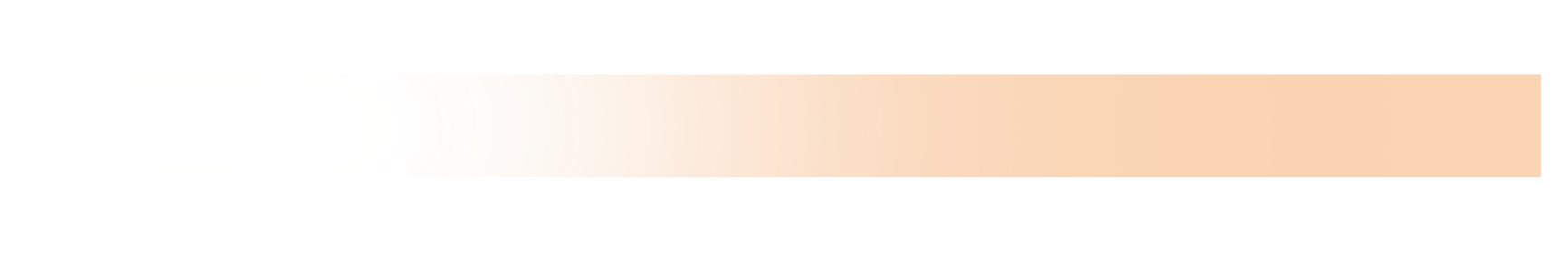


الأسبوع الحادي عشر

**الفصل الدراسي الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 18/11/1445 هـ | الخميس | | | 22/11/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

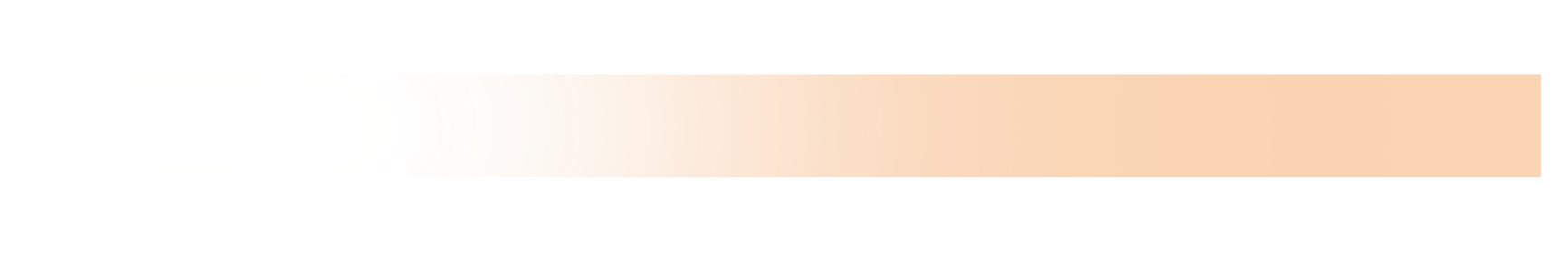


الأسبوع الثاني عشر

**الفصل الدراسي الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 25/11/1445 هـ | الخميس | | | 29/11/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 | البدء في متابعة المتأخرين دراسياً والمحولين من وكيل شؤون الطلاب | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.



الأسبوع الثالث عشر

**الفصل الدراسي الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 03/12/1445 هـ | الأثنين | | | 04/12/1445 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه الطلابي في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور عند حضورهم لمقابلته في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ | |
| 2 | تنفيذ برامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | خفض العنف (رفق) ❖ | |
| 3 | استقبال الاتصالات الواردة للموجه (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | ملاحظات | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج التوجيه الطلابي يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة من إدارات وأقسام التوجيه في إدارات التعليم وحسب الإمكانيات والميزانيات المتاحة | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) ومنابعة مدى تحسنها.
* برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

تم بحمد الله ... ونسأل الله التوفيق

